

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26.11.2021

р.п. Старая Майна

№ 30

О создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и утверждении положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Старомайнский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ульяновской области от 23.12.2011 № 230-ЗО «О регулировании некоторых вопросов организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Старомайнский район», Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» решил:

1. Создать Контрольно-счётную палату муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник «Заволжья»; в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением п.1 настоящего решения, которое вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава муниципального образования
«Старомайнский район»

Н.В.Овечкина

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 26.11.2021 г. № 30

Положение
о Контрольно-счётной палате муниципального образования
«Старомайнский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Контрольно-счётная палата муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и подотчетна Совету депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

1.2. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и утвержденными Контрольно-счётной палатой стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица и является муниципальным казённым учреждением, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

1.4. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.5. Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.6. Полное наименование Контрольно-счётной палаты: "Муниципальное учреждение Контрольно-счётная палата муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области. Сокращенное наименование Контрольно-счётной палаты: КСП МО «Старомайнский район».

1.7. Юридический адрес Контрольно-счётной палаты:
433460, Ульяновская область, р. п. Старая Майна, пл. Ленина д. 4

1.8. Фактический адрес Контрольно-счётной палаты:
433460, Ульяновская область, р. п. Старая Майна, пл. Ленина д. 4

2. Состав и порядок формирования Контрольно-счётной палаты

2.1. Контрольно-счётная палата состоит из Председателя и аппарата.

2.2. Должность председателя Контрольно-счётной палаты относится к муниципальной должности муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

2.3. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, в том числе работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты.

2.4. Штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области по представлению Председателя Контрольно-счётной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной палаты.

Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются Председателем Контрольно-счётной палаты.

2.5. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

2.6. Срок полномочий Председателя Контрольно-счётной палаты составляет 5 лет.

2.7. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области:

-Председателем Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

-депутатами Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

-Главой муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

Совет депутатов МО определяет даты начала и окончания внесения предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счётной палаты, проверяет соответствие внесенных кандидатур на соответствующие должности, установленным квалификационным требованиям в течение 5 рабочих дней с даты окончания внесения предложений и выносит вопрос о рассмотрении кандидатур на очередное после даты завершения проверки заседание Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области вправе обратиться в Счётную палату Ульяновской об-

ласти за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области всех внесенных на вакантную должность Председателя Контрольно-счётной палаты кандидатур лица, уполномоченные вносить предложения о кандидатурах, в установленный Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области срок вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

Председатель Контрольно-счётной палаты освобождается от должности решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.8. Председатель Контрольно-счётной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район», Главой муниципального образования «Старомайнский район», Главой администрации муниципального образования «Старомайнский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Старомайнский район».

3. Квалификационные требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётной палаты

На должность председателя Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;
- опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии корруп-

ции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счётной палатой Российской Федерации.

4. Организация деятельности Контрольно-счётной палаты

4.1. Контрольно-счётную палату возглавляет Председатель Контрольно-счётной палаты.

4.2. В случае досрочного освобождения от должности Председателя контрольно-счётной палаты его должностные обязанности исполняет инспектор.

4.3. В случае временного отсутствия Председателя Контрольно-счётной палаты его должностные обязанности исполняет инспектор.

4.4. Председатель Контрольно-счётной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты, представляет интересы Контрольно-счётной палаты во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

- утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты;

- утверждает планы деятельности Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

- утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации;

- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

- представляет представителю органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Контрольно-счётную палату законодательством, Уставом муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и настоящим Положением, и результаты её работы;

- принимает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

- действует от имени Контрольно-счётной палаты без доверенности, подписывает муниципальные контракты, хозяйственные и иные договоры

для обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты, а также иные документы, связанные с исполнением осуществляемых Контрольно-счётной палатой функций, выдает от имени Контрольно-счётной палаты доверенности;

-утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счётной палаты в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

-утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счётной палаты, а также изменения к ним в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

-осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Контрольно-счётной палаты в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, в том числе назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет) работников аппарата Контрольно-счётной палаты, определяет их должностные обязанности;

-утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

-принимает решения о поощрении работников Контрольно-счётной палаты, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

-организует профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Контрольно-счётной палаты;

-решает иные вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты, в том числе устанавливает распределение обязанностей, функции и порядок взаимодействия инспекторов и (или) лиц, занимающих должности муниципальной службы и (или) занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в аппарате Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности.

5. Полномочия и функции Контрольно-счётной палаты

5.1. Полномочия и функции Контрольно-счётной палаты:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблю-

дением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью .

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

14) полномочия по осуществлению внешнего финансового контроля поселения, входящего в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, переданные Контрольно-счётной палате в соответствии с соглашением, заключенным представительным органом такого поселения с Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, в случае заключения такого соглашения;

15) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего

бюджета;

16) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

17) проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, составление по их итогам актов, отчетов, заключений;

18) разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля;

19) разработка и утверждение планов деятельности Контрольно-счётной палаты;

20) направление представлений и предписаний в установленном порядке;

21) передача материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случаях, установленных федеральным законом;

22) обеспечение доступа к информации о своей деятельности в составе и формах, определенных федеральным законом;

23) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

5.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

6.1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, предложений Главы муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

6.3. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области предложения Главы муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области направляются в Контрольно-счётную палату в письменной форме.

6.4. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области предложения Главы муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области рассматриваются Контрольно-счётной палатой в десятидневный срок со дня их поступления.

6.5. Разработка плана деятельности Контрольно-счётной палаты и внесение изменений в него осуществляются в порядке, утвержденном Контрольно-счётной палатой.

7. Регламент Контрольно-счётной палаты

Регламент Контрольно-счётной палаты определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты;
- распределение обязанностей;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты;
- иные вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты.

8. Порядок и сроки представления (направления) в Контрольно-счётную палату информации, документов и материалов, в том числе по запросам Контрольно-счётной палаты

8.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение семи календарных дней со дня поступления запроса.

8.2. Правовые акты Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и Главы муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области по бюджетно-финансовым вопросам, а также по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области направляются в Контрольно-счётную палату в течение пяти дней со дня принятия.

8.3. При осуществлении внешнего муниципального финансового кон-

троля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счётной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

9.5. Утвержденные Контрольно-счётной палатой Стандарты внешнего муниципального финансового контроля размещаются в сети Интернет.

10. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палаты составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляются отчет или заключение.

11. Анализ результатов контрольных мероприятий

11. Контрольно-счётная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования

доходов и расходования средств местного бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

12. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

12.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств местного бюджета и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё (переданных ей) полномочий.

12.2. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в решении Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области о бюджете муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

13.1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

13.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты

14.1. Гарантии деятельности Председателя Контрольно-счётной палаты, связанные с денежным содержанием (вознаграждением), предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков (основного и дополнительного), профессиональным развитием, в том числе получением дополнительного профессионального образования, а также с предоставлением других мер материального и социального обеспечения, в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслужи-

вания, устанавливаются настоящим Положением и Решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области «О муниципальных должностях муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области».

14.2. Председателю Контрольно-счётной палаты устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение в размере денежного содержания заместителя Главы администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

14.3. Материальное и социальное обеспечение иных лиц, замещающих должности муниципальной службы Ульяновской области в аппарате Контрольно-счётной палаты, в том числе должности инспекторов Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом Ульяновской области от 7 ноября 2007 г. № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

14.4. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих должности в аппарате Контрольно-счётной палаты, не являющиеся должностями муниципальной службы Ульяновской области, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

ПОРЯДОК
рассмотрения кандидатур на должность председателя
Контрольно-счётной палаты муниципального образования
«Старомайнский район»

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - Контрольно-счётная палата) вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - Совет депутатов) с сопроводительным письмом на имя Председателя Совета депутатов в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - Положение о Контрольно-счётной палате).

К предложениям о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты должны прилагаться документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате.

2. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты предварительно рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению кандидатур на должности председателя Контрольно-счётной палаты (далее - Комиссия).

3. Комиссия на основании представленных документов осуществляет проверку соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате.

4. Комиссия формируется Советом депутатов в составе 7 человек. В состав Комиссии по согласованию входят в том числе представитель органа внешнего государственного финансового контроля Ульяновской области и Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области».

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия на заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях.

Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, оформляет протокол ее заседания.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - его заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Место и время проведения первого заседания Комиссии определяются Советом депутатов при принятии решения о формировании Комиссии.

Заседание Комиссии должно проводиться не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты на заседании Совета депутатов.

Рассмотрение Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты осуществляется при личном участии кандидатов на указанные должности.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты будет установлено, что представленными документами не подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате, Комиссия принимает решение о возвращении предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты его инициатору (инициаторам). Такое предложение не считается внесенным в Совет депутатов.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты будет установлено, что представленными документами подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате, Комиссия принимает решение о внесении соответствующих кандидатур для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов на должность Контрольно-счётной палаты и носит для Совета депутатов рекомендательный характер

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведенной работы направляет протокол заседания Комиссии в Совет депутатов.

7. Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты на заседании, ближайшем ко дню истечения срока полномочий председателя Контрольно-счётной палаты, а в

случаях отклонения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты или досрочного прекращения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты - не позднее чем через 21 календарный день со дня принятия Советом депутатов соответствующих решений.

8. Рассмотрение Советом депутатов вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты начинается с представления инициатором (инициаторами) либо по его (их) поручению уполномоченным представителем кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты и доклада по данному вопросу председателю Комиссии. При этом в случае, если на рассмотрение Совета депутатов было внесено несколько кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты, кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты рассматриваются в порядке очередности поступления соответствующих предложений, устанавливаемой по дате их регистрации при поступлении в Совет депутатов.

Кандидат на должность председателя Контрольно-счётной палаты выступает перед Советом депутатов с краткой программой предстоящей деятельности.

Депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, вправе задавать вопросы кандидатам на должность председателя Контрольно-счётной палаты, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам, выступать за или против них.

По окончании обсуждения Совет депутатов переходит к голосованию по кандидатуре (кандидатурам) на должность председателя Контрольно-счётной палаты.

Все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Контрольно-счётной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод, включаются в список для голосования. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счётной палаты, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Кандидатуры, не набравшие указанного числа голосов, считаются отклоненными. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счётной палаты и об отклонении кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты, не набравших указанного числа голосов, оформляются отдельным решением Совета депутатов.

В случае если кандидатов на должность председателя Контрольно-счётной палаты было более двух и ни один из них не набрал требуемого числа голосов депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. В случае повторного голосования или если голосование проводилось по двум кандидатам на должность председателя Контрольно-счётной палаты, по результатам которых ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится дополнительное голосование по кандидатуре, получившей наибольшее число голосов.

Если в результате голосования ни один кандидат на должность председателя Контрольно-счётной палаты не был избран, все кандидатуры считаются отклоненными. Решение об отклонении кандидатур на должность пред-

седателя Контрольно-счётной палаты оформляется отдельным решением Совета депутатов.

В случае отклонения кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, в течение 14 календарных дней вносятся новые кандидатуры. При этом возможно представление на рассмотрение Совета депутатов тех же кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты либо других кандидатур.
