

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

*Принято Советом депутатов 19.02.2008 года*

В целях приведения Устава муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Внести в Устав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» от 22.11.2006 № 078-РСД следующие изменения и дополнения:

1.1. по всему тексту Устава словосочетание «Финансовый отдел» заменить в соответствующих падежах словосочетанием «Управление финансов», словосочетание «Отдел образования» заменить в соответствующих падежах словосочетанием «Управление образования»;

1.2. в части 1 статьи 6 Устава:

1.2.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального образования «Старомайнский район», а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.2.2. пункт 10 после слов «дополнительного образования» дополнить словами «детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения)»;

1.2.3. пункт 26 дополнить словами «, содействие развитию малого и среднего предпринимательства»;

1.3. часть 1 статьи 6.1. Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального образования «Старомайнский район» первичной медико-санитарной помощи.»;

1.4. статью 7 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Органы местного самоуправления муниципального образования

«Старомайнский район» участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.»;

1.5. пункт 1 части 3 статьи 17 Устава дополнить словами «, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами»;

1.6. в статье 24 Устава:

1.6.1. часть 2 статьи 24 Устава дополнить предложениями следующего содержания:

«Полное наименование - муниципальное учреждение Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район», краткое наименование - Совет депутатов МО «Старомайнский район». Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридический адрес: 433460, Ульяновская область, рабочий поселок Старая Майна, площадь Ленина, дом 4.».

1.6.2. пункт 3 части 6 статьи 24 Устава дополнить словами «, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.6.3. часть 6 статьи 24 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования «Старомайнский район» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования «Старомайнский район».»;

1.7. в статье 25 Устава:

1.7.1. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, междуна-

родных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

1.7.2. пункт «г» части 8 исключить;

1.8. часть 4 статьи 26 Устава дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) преобразования муниципального образования «Старомайнский район», осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования «Старомайнский район» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования «Старомайнский район».»;

1.9. В статье 28 Устава:

1.9.1. абзац 1 части 1 статьи 28 Устава дополнить предложениями следующего содержания:

«Администрация муниципального образования «Старомайнский район» имеет расчетный счет, печать, фирменные бланки и другие реквизиты. Юридический адрес: 433460, Ульяновская область, рабочий поселок Старая Майна, площадь Ленина, дом 2. Полное наименование - муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Старомайнский район», краткое наименование - Администрация МО «Старомайнский район». Администрация муниципального образования «Старомайнский район» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.».

1.9.2. абзац 2 части 1 статьи 28 Устава слова «на основании Положения об Администрации муниципального образования «Старомайнский район»» заменить словами «на основании настоящего Устава».

1.9.3. часть 4 статьи 28 Устава дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) преобразования муниципального образования «Старомайнский район», осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования «Старомайнский район» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования «Старо-

майнский район».);

1.10. в главе 5 Устава:

1.10.1. часть 6 статьи 35 исключить; части 2, 3, 4 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. В соответствии с законодательством, муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

4. Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.»;

1.10.2. статью 36 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Основные права и обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Старомайнский район»;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счёт средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их

в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ульяновской области, законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Старомайнский район» правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных

сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Старомайнский район»;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Старомайнский район», в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования «Старомайнский район», в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и

юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Старомайнский район» с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Старомайнский район» и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования «Старомайнский район» награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой



исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

1.10.3. статью 37 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Уставом на основе типовых квалификационных требований, определяемых Законом Ульяновской области, при отсутствии у гражданина ограничений при поступлении на муниципальную службу, определенных федеральным законодательством.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу для замещения должности муниципальной службы или замещение муниципальным служащим другой должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

3. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Ульяновской области.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. В муниципальном образовании «Старомайнский район» ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

6. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю)

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

8. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

9. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством и законом Ульяновской области.

10. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ульяновской области.»;

1.11. в части 1 статьи 43 Устава слова «районной газете» заменить словами «средствах массовой информации»;

1.12. в статье 46 Устава:

1.12.1. пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ульяновской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.12.2. пункт 2 части 3 изложить в следующей редакции:

«2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог»;

1.12.3. часть 3 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Старомайнский район», в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

1.13. статью 48 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Формирование, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования «Старомайнский район»

1. Проект бюджета муниципального образования «Старомайнский район» разрабатывается Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» и представляется в установленном настоящим Уставом порядке на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Ста-

ромайнский район».

Проект бюджета муниципального образования «Старомайнский район» рассматривается и утверждается Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

В бюджете муниципального образования «Старомайнский район», в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований «Старомайнский район», исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ульяновской области.

Доходы бюджета муниципального образования «Старомайнский район» образуются за счет налоговых и не налоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расходами местного бюджета предусматривается как исполнение расходных обязательств муниципального образования «Старомайнский район», в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» полномочий по вопросам местного значения, так и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

2. Участниками бюджетного процесса муниципального образования «Старомайнский район» являются:

- Глава муниципального образования «Старомайнский район»;
- Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район»;
- Администрация муниципального образования «Старомайнский район»;
- Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район»;
- Контрольно-счетная палата Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район»;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели средств бюджета.

Особенности бюджетных полномочий указанных участников бюджетного процесса, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в

соответствии с ним решениями Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район», а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Главы администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. К полномочиям Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» как участника бюджетного процесса являются:

- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- утверждение перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета, а также закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов;
- утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждение перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждение перечня главных распорядителей бюджетных средств в составе ведомственной структуры расходов бюджета;
- утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Старомайнский район»;
- осуществление контроля за исполнением бюджета;
- принятие решений по установлению, изменению и отмене местных налогов;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Глава муниципального образования «Старомайнский район» является главным распорядителем средств бюджета муниципального района муниципального образования «Старомайнский район».

К полномочиям Главы муниципального образования «Старомайнский район» как участника бюджетного процесса относятся:

- представление интересов муниципального образования «Старомайнский район» при формировании межбюджетных отношений в Ульяновской области;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Администрация муниципального образования «Старомайнский район» как участник бюджетного процесса:

- обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана муниципального образования «Старомайнский район»;
- вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район»;
- разрабатывает, утверждает порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчёт об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития;
- представляет прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Старомайнский район» в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» на утверждение;
- осуществляет иные полномочия, определённые Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. К полномочиям Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район» как участника бюджетного процесса относятся:

- организация составления проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана, представление их в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» для внесения в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район»;
- осуществление методологическое руководство в области составления местного бюджета и его исполнения;
- участие в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Старомайнский район»;
- разработка прогноза основных параметров бюджета муниципального образования «Старомайнский район», в том числе прогноз консолидированного бюджета;
- получение от органов и должностных лиц администраций муниципальных образований материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, прогноза основных параметров бюджетов муниципального образования «Старомайнский район» и прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Старомайнский район»;
- осуществление бюджетных полномочий по кассовому обслуживанию исполнения бюджета муниципального образования «Старомайнский район» и бюджетов поселений муниципального образования «Старомайнский район» в случае передачи полномочий по исполнению бюджета;
- проектирование предельных объёмов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;
- разработка по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район» программы внутренних заимствований муниципального образования «Старомайнский район»;
- осуществление управления муниципальным долгом;
- организация исполнения бюджета муниципального образования «Старомайнский район»;

- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Старомайнский район»;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. В ходе исполнения бюджета муниципального образования «Старомайнский район» руководителем Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район» показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленных решением о бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при

условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» как участника бюджетного процесса определяются решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

9. К полномочиям главного распорядителя бюджетных средств относятся:

- обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- формирование муниципальных заданий;

- обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

- организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

11. К полномочиям главных администраторов доходов бюджета как участников бюджетного процесса относятся:

- формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представление сведений для составления и ведения кассового плана;
- формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;
- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

Полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном постановлением Главы администрации муниципального образования «Старомайнский район».

12. Администраторы доходов бюджета:

- 1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального



казначейства по Ульяновской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства по Ульяновской области;

5) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета, в ведении которого находятся, сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

13. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета как участники бюджетного процесса:

1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняют соответствующую часть бюджета;

5) организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

14. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют отдельные

бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находятся;

б) осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

15. Не позднее 15 ноября текущего года Глава администрации муниципального образования «Старомайнский район» вносит проект решения о бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район». Одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Старомайнский район» в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования «Старомайнский район» и его утверждения определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Принятое Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» решение о бюджете на очередной финансовый год направляется в двухдневный срок Главе муниципального образования «Старомайнский район» для подписания и официального опубликования.»;

1.14. статью 49 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Старомайнский район». Составление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Старомайнский район»

1. Все доходы бюджета муниципального образования «Старомайнский район», источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Старомайнский район» осуществляют Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район», Контрольно-счётная палата Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район», Управление финансов, главный распорядитель и распорядители бюджетных средств.

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального района муниципального образования «Старомайнский район» за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» и направляется в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района му-

ниципального образования «Старомайнский район» утверждается решением Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

5. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район» представляет в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Старомайнский район» за отчетный финансовый год.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Администрацией района представляются:

- проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка;
- отчет о погашении бюджетных кредитов, ссуд;
- отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;
- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» данный отчет направляется для проверки в Контрольно-счётную палату Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

7. Контрольно-счётная палата Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

8. Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Старомайнский район» после получения заключения Контрольно-счётной палаты Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» заслушивает:

- 1) доклад руководителя Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район»;
- 2) заключение председателя Контрольно-счётной палаты Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

9. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального об-

разования «Старомайнский район»;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Старомайнский район.»»;

1.15. статьи 50-61 Устава исключить;

1.16. статьи 62-74 Устава считать соответственно статьями 50-62.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования, за исключением абзаца девятого части 9 статьи 48 Устава, изложенной в новой редакции подпунктом 1.13 пункта 1 настоящего решения, вступающего в силу с 01 января 2009 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по местному самоуправлению, обращениям граждан, правопорядку и депутатской этике Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» (Ильина).

**Глава муниципального образования**

р.п. Старая Майна

21.02.2008 № 008 - РСД

**С.С. Галант**