

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2016

№ 119

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
«Старомайнский район» от 28.11.2014 № 872**

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 28.11.2014 № 872 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов, утверждённом постановлением:

а) пункт 2 части 14 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

б) часть 15 дополнить пунктом 15.4. следующего содержания:

«15.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» пункта 2 части 14 настоящего Положения, должностные лица Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации или заместитель Главы Администрации, курирующий вопрос профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные

организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.»;

в) пункт 1 части 16 изложить в следующей редакции:

«1) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1. и 16.2. настоящего Положения.»;

г) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, органах Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с частью 14 настоящего Положения.»;

д) дополнить пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных частью 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённый о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.»;

е) дополнить пунктом 25.1. следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в части 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и

(или) Главе Администрации применять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

ж) в части 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «семидневный срок».

2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
В.Г.Половинкин