

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации - членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Установить постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции (далее - военнослужащие), принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - специальная военная операция), на период участия военнослужащих в специальной военной операции следующие меры социальной поддержки:

1) бесплатное получение услуг организаций физической культуры и спорта муниципального образования «Старомайнский район»;

2) получение бесплатного одноразового питания в период обучения обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район»;

3) не внесение платы за присмотр и уход за детьми, законными представителями которых они являются, посещающими образовательные организации

муниципального образования «Старомайнский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции, установленных частью 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайские известия» и (или) в газете Муниципальный вестник «Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 10.2022 №

Положение

о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции, на период участия военнослужащих в специальной военной операции следующих мер социальной поддержки:

1) бесплатное получение услуг организаций физической культуры и спорта муниципального образования «Старомайнский район»;

2) получение бесплатного одноразового питания в период обучения обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район»;

3) не внесение платы за присмотр и уход за детьми, законными представителями которых они являются, посещающими образовательные организации муниципального образования «Старомайнский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Для целей настоящего Положения под членами семей военнослужащих понимаются:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с военнослужащим;

2) родители военнослужащего;

3) дети военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не позднее достижения ими возраста 23 лет.

3. Для получения мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения, члены семьи военнослужащего либо их законные представители (далее - заявители) направляют в Отдел делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Отдел делопроизводства) заявления по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя (для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации брака, рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства);

- свидетельства о рождении ребёнка (в случае не достижения заявителем возраста 14 лет);

- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (в случае не достижения заявителем возраста 14 лет);

- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);

- копии иных документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и военнослужащего, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи;

- справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя (в случае если заявитель - ребёнок военнослужащего стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документ, подтверждающий право заявителя на получение мер социальной поддержки.

4. Сотрудник Отдела делопроизводства, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов, изготавливает копии с подлинников

документов, представленных заявителем, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления с использованием почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных формой заявления, которые заявитель обязан представить самостоятельно и верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

5. Отдел делопроизводства в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление. При необходимости получения дополнительных сведений и документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, сотрудник Отдела делопроизводства направляет запросы о предоставлении необходимых сведений и документов в органы публичной власти и иные организации. На период с даты направления запросов до даты получения сведений и документов в полном объёме срок рассмотрения заявления приостанавливается.

6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения, принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» с указанием фамилий, имён и отчеств (при наличии) заявителей, дат их рождения, адреса места постоянного проживания, а также перечислением всех мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения.

Заверенные копии постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о предоставлении мер социальной поддержки выдаются каждому заявителю при личном обращении за их получением в Управление образования муниципального образования «Старомайнский район» в течение дня начиная со дня, следующего за днём окончания срока рассмотрения заявления.

Заверенные копии постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о предоставлении мер социальной поддержки направляются заявителям почтовым отправлением в день, следующий за днём окончания срока рассмотрения заявления в случае, если заявление содержит соответствующую просьбу.

7. Решение Администрации муниципального образования «Старомайнский район» об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения, оформляется мотивированным письмом, которое направляется заявителям в день, следующий за днём окончания срока рассмотрения заявления. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является несоответствие заявителя условиям, указанным в частях 1 и 2 настоящего Положения.

8. Для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 части 1 настоящего Положения, заявитель предъявляет документ, удостоверяю-

щей личность, а в отношении заявителя, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, - свидетельство о рождении при обращении за получением услуг муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Старомайнский район».

Меры социальной поддержки, указанные в пунктах 2 и 3 части 1 настоящего Положения, предоставляется с даты издания постановления о предоставлении мер социальной поддержки.

9. При поступлении в Отдел делопроизводства сведений и документов, подтверждающих утрату оснований для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, Администрация муниципального образования «Старомайнский район» признает постановление о предоставлении мер социальной поддержки полностью или в соответствующей части утратившим силу и направляет заверенную копию такого постановления членам семьи военнослужащего, в отношении которых оно принято, не позднее дня принятия постановления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
о порядке и условиях предоставления
мер социальной поддержки постоянно
проживающим на территории
муниципального образования
«Старомайнский район»
членам семей военнослужащих,
принимающих участие в проведении
специальной военной операции

Форма

Главе Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки постоянно проживающим
на территории муниципального образования «Старомайнский район»
членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу
в войсках национальной гвардии Российской Федерации
и имеющих специальное военное звание полиции, принимающих участие
в проведении специальной военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,
на период участия военнослужащих в специальной военной операции

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки, предусмотренные постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от _____ № _____ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации - членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной опера-

ции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - военнослужащие), как члену семьи военнослужащего _____,

(ф.и.о., воинское звание, воинская должность, регион формирования подразделения)

проживающего _____

(адрес постоянного места жительства военнослужащего)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Свидетельство о рождении: дата _____ номер _____ (для лиц, не достигших возраста 14 лет)

Наименование образовательной организации _____ (для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район»)

Адрес места постоянного жительства:

Родственные отношения с военнослужащим: _____

Номер контактного телефона: _____

Документы, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки:

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя (представителя заявителя))

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____

Принял

рег. № заявления _____

Дата подачи документов _____

Подпись _____
