

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2023

№ 686

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении порядка осуществления отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район», и (или) находящимися в ведении Администрации муниципального образования «Старомайнский район» казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениям Администрации муниципального образования «Старомайнский район», и (или) находящимися в ведении Администрации муниципального образования «Старомайнский район» казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 04.08.2023 № 686

**Порядок
осуществления отраслевыми (функциональными) органами,
структурными подразделениям Администрации муниципального
образования «Старомайнский район», и (или) находящимися в ведении
Администрации муниципального образования «Старомайнский район»
казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации**

1. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации муниципального образования «Старомайнский район», и (или) находящиеся в ведении Администрации муниципального образования «Старомайнский район» казённые учреждения (далее - главные администраторы доходов) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов (далее - администраторы доходов);

2) формируют и представляют в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области следующие документы:

а) прогноз поступления доходов по форме и в сроки, согласованные с Управлением финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами сроки;

в) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют бюджетную отчётность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами;

4) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

2. Главные администраторы доходов одновременно с квартальной бюджетной отчётностью представляют в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области аналитические материалы по исполнению соответствующего бюджета в части закреплённых за ними доходов, в том числе:

1) пояснительную записку с указанием причин, повлёкших перевыполнение (недовыполнение) бюджетных назначений за отчётный период текущего года в разрезе видов (подвидов) доходов;

2) информацию о состоянии расчётов с соответствующим бюджетом по доходам, администрируемым главным администратором доходов и подведомственными ему администраторами доходов, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

3) сведения о мерах, принимаемых по взысканию задолженности по закреплённым доходам (включая сумму исков в судебные органы и их количество, сумму доходов, поступивших в соответствующий бюджет в результате проведённой претензионно-исковой работы).

3. Главные администраторы доходов бюджетов в срок не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до своих подведомственных администраторов доходов бюджетов порядок осуществления и наделения их полномочиями администраторов доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закреплённых за ними доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решения о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

д) предоставление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учёте первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учёта администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

5¹) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами,

и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платёжного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

7) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов);

8) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчётности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

9) определение порядка и сроков представления бюджетной отчётности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет;

10) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

11) определение порядка действий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в соответствующий бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

12) требование об установлении администраторами доходов регламентов реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в соответствующий бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанных в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;»;

13) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделён полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

5. Главные администраторы доходов представляют в орган Федерального казначейства и в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области копии правовых актов о наделении полномочиями администратора доходов, а также копии правовых актов о внесении изменений в них не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.
