

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023

№ 1274

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Старомайнский район» на 2024 год

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Старомайнский район» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Старомайнский район» на 2023 год.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 02.12.2022 № 896 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Старомайнский район» на 2023 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

Л.М.Чуваева

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 20.12.2023 № 1274

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному
контролю на территории муниципального образования
«Старомайнский район» на 2024 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления контроля

1.1. Настоящая Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Старомайнский район» на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

1.2. Мероприятия по муниципальному жилищному контролю включают в себя:

1.2.1. принятие решения о проведении проверки;

1.2.2. подготовка к проверке;

1.2.3. осуществление проверки;

1.2.4. подготовка акта по результатам проведённой проверки, ознакомление с ним субъекта проверки;

1.2.5. принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в форме внеплановых проверок с соблюдением правил и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, проводимых в установленном законодательством порядке после соответствующего согласования с прокуратурой.

1.4. Повышению эффективности осуществления муниципального жилищного контроля будет способствовать:

1.4.1. повышение эффективности и результативности осуществления муниципального жилищного контроля за счёт принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;

1.4.2. взаимодействие с органами государственного контроля, органами прокуратуры и иными органами, и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного и муниципального контроля;

1.4.3. принятие нормативных правовых актов по осуществлению муниципального жилищного контроля.

1.5. За 2023 год при осуществлении муниципального жилищного контроля проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан не проводились. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6. Случаев причинения гражданами, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлено. В ходе проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований направленных на предупреждение нарушений при проведении муниципального жилищного контроля осуществлялись следующие мероприятия:

1.6.1. размещён на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля;

1.6.2. руководством Администрации муниципального образования «Старомайнский район» проводился личный приём представителей подконтрольных субъектов предпринимательской деятельности, граждан, в том числе по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля;

1.6.3. в декабре 2024 года будет обобщена и размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

практика осуществления муниципального жилищного контроля с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

1.7. Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля юридическим лицам и гражданам не выдавались.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и гражданами не проводились.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы

2.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Старомайнский район» на 2024 год проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

2.2. Целью программы является:

2.2.1. повышение прозрачности контрольной деятельности органа муниципального контроля;

2.2.2. разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.3. предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2.2.4. создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов.

2.3. Задачами программы являются:

2.3.1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.3.2. повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;

2.3.3. снижение количества нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.4. Срок реализации Программы - 2024 год.

2.5. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

2.6. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» осуществляется приём представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий

3.1. Информирование

3.1.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный (надзорный) орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своём официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru):

3.1.2.1. тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

3.1.2.2. сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3.1.2.3. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

3.1.2.4. руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утверждённые в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

3.1.2.5. программу профилактики рисков причинения вреда;

3.1.2.6. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

3.1.2.7. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

3.1.2.8. сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

3.1.2.9. доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

3.1.2.10. доклады о муниципальном контроле;

3.1.2.11. иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Консультирование

3.2.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.2.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.2.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.2.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.2.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.2.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2.3.4. Применение мер ответственности.

3.2.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия испытания, не предоставляется.

3.2.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контроль-

ным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.2.8. Уполномоченный орган осуществляет учёт консультирований.

3.2.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.2.10. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?	Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ)			
2	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее - Правила № 25)			
3	Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в	Часть 1 статьи 26 ЖК РФ			

жилом помещении осуществ- ляются переустройство и (или) перепланировка)?				
--	--	--	--	--

3.3. Профилактический визит.

3.3.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видеоконференц-связи.

3.3.2. В ходе профилактического визита должностное лицо осуществляет консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесённых к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учётом следующих особенностей:

3.3.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.3.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.3.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.3.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

3.4. Объявление предостережения

3.4.1. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.4.3. В случае принятия контрольным (надзорным) органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу, в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

3.4.4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

3.4.5. Контрольные (надзорные) органы осуществляют учёт объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Обобщение правоприменительной практики

3.5.1. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный (надзорный) орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.5.2. Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным (надзорным) органом по осуществляемому виду контроля с периодичностью, не реже одного раза в год в соответствии с федеральным законодательством. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.5.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Главы администрации и размещается на официальном сайте, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Показатели оценки профилактической деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район»:

4.1.1. количество проведённых консультаций;

4.1.2. количество выданных предостережений;

4.1.3. количество субъектов, которым выданы предостережения;

4.1.4. информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования «Старомайнский район», в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» руководств (памяток), информационных статей;

4.1.5. опубликование в периодическом печатном издании «Старомайские известия» информации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.

Раздел 5. Мероприятия программы

5.1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Настоящей Программы.

5.2. Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в План - графике профилактических мероприятий на 2024 год (Приложение к настоящей программе).

Ответственные исполнители профилактических мероприятий обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки.

5.3. В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе проведения внеплановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, прове-

дённых должностными лицами Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в 2024 году.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Программе профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному жилищному контролю
на территории муниципального образования
«Старомайнский район» на 2024 год

План-график профилактических мероприятий на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Ответственные исполнители	Периодичность проведения, сроки исполнения	Адресаты мероприятия	Ожидаемые результаты проведения мероприятий
1	2	3	4	5	6
1.	Размещение перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.	Отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	1 квартал	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
2.	Проведение актуализации размещаемых на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными	Отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	Ежемесячно (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях

	правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом, муниципального жилищного контроля.				
3.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район» руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований.	Отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	По случаю обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан незамедлительно. Размещение на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район» руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. - 1 квартал 2024	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
4.	Опубликование на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район» stmaina.gosuslugi.ru в периодическом печатном издании «Старомайские известия» информации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.	Отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	Ежеквартально	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
5.	Обобщение практики осуществления Администрацией муниципального	Отдел муниципального контроля Администрации	Декабрь 2024 года	Юридические лица, индивидуальные	Предотвращение нарушений обязатель-

	жилищного контроля размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений.	ции муниципального образования «Старомайнский район»		предприниматели, граждане	ных требований
6.	Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований.	Отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	Немедленно при наличии нарушений или признаков нарушений обязательных требований, в случаях, предусмотренных статьёй 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Предотвращение нарушений обязательных требований
7	Проведение профилактических визитов в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или с использованием средств видеоконференц-связи.	Отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	ежеквартально	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Предотвращение нарушений обязательных требований