### Проект № 338 от 31.03.2023

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

 <i>№</i>
Экз. №

р.п. Старая Майна

Об утверждении Положения о Грамоте Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и Положения о Благодарственном письме Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы поощрения жителей, сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», организаций, расположенных на территории муниципального образования «Старомайнский район» (далее - организации), и физических лиц за заслуги перед муниципальным образованием «Старомайнский район»:

- 1. Утвердить:
- 1) Положение о Грамоте Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (приложение № 1);
- 2) Положение о Благодарственном письме Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (приложение № 2).
- 2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном сетевом издании официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).
- 3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Чуваеву Л.М.

Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

от 2023 №

#### положение

### о Грамоте Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

- 1. Грамотой Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» награждаются жители муниципального образования «Старомайнский район», а также организации, находящиеся на территории муниципального образования «Старомайнский район», за значительный вклад в экономику, науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность, строительство и иные заслуги перед муниципальным образованием «Старомайнский район» (далее лицо, представляемое к награждению).
- 2. Ходатайство о награждении Грамотой Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» вносится органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», организациями, общественными, национальными и религиозными объединениями, политическими партиями и движениями.
- 3. При внесении предложений о награждении Грамотой на имя Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» направляются следующие документы:
- 1) выписка из протокола органа местного самоуправления, общественного, национального или религиозного объединения, политической партии или движения и ходатайство руководителя соответственной организации;
- 2) сведения о трудовой, общественной деятельности и иных заслугах лица, представляемого к награждению.
- 4. Организации награждаются с учётом реального вклада в осуществление социально-экономических реформ, особых заслуг в развитии экономики муниципального образования «Старомайнский район», внедрении прогрессивных технологий, высокоэффективных форм и методов труда, а также в честь юбилейных дат: 50, 75, 100 и т.д. лет со дня основания.

- 5. Награждение Грамотой Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Старомайнский район». Грамота подписывается Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район».
- 6. Лица, награждённые Грамотой Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», могут представляться повторно к награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, за исключением юбилейных дат.
- 7. Оформление документов для награждения Грамотой Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществляет Отдел делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

от 2023 №

#### положение

# о Благодарственном письме Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

- 1. Благодарственным письмом Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» награждаются жители муниципального образования «Старомайнский район», а также организации, находящиеся на территории муниципального образования «Старомайнский район», за успехи в трудовой, служебной деятельности, благотворительную деятельность, проведение отдельных мероприятий, акций, выполнение на высоком уровне различного ряда заданий, планов, за активную и действенную помощь организациям социальной сферы.
- 2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом с аргументированным описанием заслуг вносится органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», руководителями организаций, общественными, национальными и религиозными объединениями, политическими партиями и движениями.
- 3. Награждается Благодарственным письмом осуществляющиеся на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Старомайнский район». Благодарственное письмо подписывается Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район».
- 4. Лица, награждённые Благодарственным письмом Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», могут представляться повторно к награждению не ранее, чем через год после предыдущего награждения, за исключением юбилейных дат.

5. Оформление документов для награждения Благодарственным письмом Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществляет Отдел делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район».