

**Утверждаю**  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
МО «Старомайнский район»  
М.В.Солдатова  
от 10 января 2022г.

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**  
**«Планирование работы Контрольно-счетной палаты МО**  
**«Старомайнский район»**

## Содержание

1. Общие положения.....	3	
2. Цель, задачи и принципы планирования работы КСП.....	3	
3. Формирование и утверждение Плана работы КСП.....	4	
4. Форма, структура и содержание Плана работы КСП .....	8	
5. Корректировка Плана работы КСП.....	9	
6. Контроль исполнения Плана работы КСП.....	11	
Приложение №1	План работы КСП МО «Старомайнский район» на год.....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной палаты МО «Старомайнский район» (далее КСП) СФК «Планирование работы Контрольно-счетной палаты» (далее Стандарт) разработан в целях реализации ст. 10, 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.6 Решения Совета депутатов МО «Старомайнский район» от 26.11.2021 №30 «О создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и утверждении положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Старомайнский район».

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения Плана работы КСП;
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы КСП;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы КСП.

## **2. Цель, задачи и принципы планирования работы КСП**

2.1. КСП строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием государственных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения КСП законодательно установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП.

2.2. Задачей планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП;
- формирование Плана работы КСП.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетание среднесрочного, годового и текущего планирования;
- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач и направлений деятельности КСП);
- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств областного бюджета;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы КСП с планами работы других органов финансового контроля.

### **3. Формирование и утверждение Плана работы КСП.**

3.1. Формирование и утверждение Плана работы КСП осуществляется с учетом положений Регламента КСП, настоящего Стандарта.

3.2. Предложения по объектам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются инспектором КСП, представляются на рассмотрение Председателю КСП до 15 декабря.

3.3. Обобщение указанных предложений в виде проекта Плана работы КСП осуществляется Председателем КСП.

3.4. Председатель КСП в срок до конца текущего года рассматривает проект Плана работы КСП вносит в него изменения (при необходимости) и принимает решение об его утверждении.

3.5. Формирование Плана работы КСП включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы КСП;
- составление проекта Плана работы КСП;
- согласование проекта Плана работы КСП;
- рассмотрение проекта и утверждение Плана работы КСП Председателем КСП.

Форма Плана работы КСП приведена в приложении № 1.

3.6. Подготовка предложений в проект Плана работы КСП по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии со статьей ст.6 Решения Совета депутатов МО «Старомайнский район» от 26.11.2021 № 30 «О создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и утверждении положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Старомайнский район». Обязательному рассмотрению при формировании Плана работы КСП подлежат запросы комитетов Совета депутатов, Главы муниципального образования.

При формировании проекта Плана работы КСП рассматриваются предложения, поступившие от правоохранительных органов, Советов депутатов муниципальных образований поселений по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции КСП.

При подготовке предложений в проект Плана работы КСП о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.7. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям

КСП, установленным ст. 10 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.8. Основанием для включения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в проект Плана работы КСП могут являться:

- нормы Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решения Совета депутатов МО «Старомайнский район» от 26.11.2021 №30 «О создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и утверждении положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Старомайнский район»;
- поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы муниципального образования «Старомайнский район»;

3.9. Выбор предмета контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятия задачам и функциям КСП;
- актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.10 План работы КСП должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект Плана работы КСП должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника КСП.

Утвержденный План работы КСП размещается в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» ([stmaina.com](http://stmaina.com)).

#### **4. Форма, структура и содержание Плана работы КСП**

4.1. План работы КСП имеет табличную форму.

4.2. Планы работы формируются в соответствии со сроком исполнения по двум разделам:

- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольные мероприятия.

4.3. В Плане работы указываются ответственные за проведение мероприятий. Каждый раздел имеют свой номер и свое наименование.

Номер мероприятия Плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2, 2.3, ... и т. д.).

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

4.5. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал в котором запланировано мероприятия.

4.6. В графе «Ответственные за исполнение» указывается должность, фамилия и инициалы ответственного за проведение мероприятия.

## **5. Корректировка Плана работы КСП**

5.1. Корректировка Плана работы КСП осуществляется на основании решения Председателя КСП.

5.2. Предложения по корректировке Плана работы КСП в обязательном порядке вносятся на рассмотрение Председателя КСП в случае поступления поручений Совета депутатов, запросов Главы района.

Предложения по корректировке Плана работы КСП могут вноситься на рассмотрение Председателя КСП также в случаях:

- поступления запросов от правоохранительных органов;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.



При подготовке предложений об изменении Плана работы КСП необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.6. Корректировка Плана работы КСП может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

5.7. Предложения о внесении изменений в План работы КСП направляются аудитором КСП на имя Председателя КСП.

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы КСП в обязательном порядке прилагается обоснование.

5.8. В случае принятия Председателем КСП решения о внесении изменений в План работы в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вносят соответствующие изменения в План работы на сайте.

## **6. Контроль исполнения Плана работы КСП**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСП.

6.2. Контроль исполнения Плана работы КСП осуществляется Председателем КСП.

Согласовано  
Глава муниципального  
образования «Старомайнский район»  
Ульяновской области  
район»

Утверждаю  
Председатель Контрольно-  
счетной палаты  
МО «Старомайнский

\_\_\_\_\_Н.В.Овечкина

\_\_\_\_\_М.В.Солдатова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Контрольно-счетной палаты муниципального образования**  
**«Старомайнский район»**

**План работы**  
**Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Старомайнский район»**  
**на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование разделов	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1.</b>	<b>Общий раздел</b>		
1.1			
1.2			
1.3			
<b>2.</b>	<b>Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
2.1			
2.2			
2.3			
<b>3.</b>	<b>Контрольная деятельность</b>		
3.1			
3.2			
3.3			
<b>4</b>	<b>Организационная деятельность</b>		
4.1			
4.2			
4.3			