

**Утверждаю**  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
МО «Старомайнский район»  
М.В.Солдатова  
от 10 января 2022г.

## **СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК № 6)**

**«Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования «Старомайнский район»**

Старая Майна

2022

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и формирование внутригодовых отчётов.....	3
3. Структура и формирование Годового отчёта.....	4
4. Правила формирования отчётов о деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Старомайнский район».....	5
5. Приложение (табличная форма отчетности).....	5

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Старомайнский район» (СФК № 6) «Подготовка отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Старомайнский район» (далее Стандарт) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Порядок определяет правила подготовки отчёта о деятельности контрольно-счётной палаты МО «Старомайнский район» (далее – КСП) в предыдущем году (далее – Годовой отчёт), отчётов о работе КСП за квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года (далее – внутригодовые отчёты).

1.3. Порядок определяет структуру отчетов о деятельности КСП, схему организации работы по подготовке отчётов, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчётов.

## 2. Структура и формирование внутригодовых отчётов

2.1. По результатам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9-месяцев, год) составляется отчёт о работе в соответствии с Приложением №1 «Информация о деятельности Контрольно-счётного органа муниципального образования «Старомайнский район» за отчетный период».

2.2. Приложение № 1 содержит количественные данные по результатам работы аудиторских направлений КСП в отчетном периоде в разрезе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарастающим итогом с начала года. Данные представляются в форме таблицы и содержат следующие показатели:

- наименование контрольного органа;
- количество сотрудников КСП;
- количество бюджетополучателей и муниципальных предприятий в муниципальном образовании;
- проведено контрольных мероприятий;
- проведено экспертно-аналитических мероприятий;
- количество объектов, на которых проведены контрольные мероприятия;
- объём средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий;
- количество выявлено нарушений;
- выявлено использование средств с нарушением действующего законодательства, в том числе:
  - в ходе контрольных мероприятий;
  - в ходе экспертно-аналитических мероприятий.
- выявлено финансовых нарушений в ходе контрольных мероприятий всего, в том числе по категориям:
  - нецелевое использование бюджетных средств;
  - неправомерное использование бюджетных средств;

- неэффективное использование бюджетных средств;
- нарушение законодательства о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
- нарушение законодательства о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;
- нарушения при распоряжении и управлении муниципальной собственностью;
- иные нарушения;
- подготовлено экспертных заключений по проектам нормативных актов;
- направлено предписаний и предложений;
- количество неисполненных предписаний и предложений;
- устранено нарушений всего, в том числе:
  - возвращено в бюджет;
  - устранено нарушений;
  - количество материалов, направленных в прокуратуру;
  - количество возбуждённых дел;
  - количество материалов, размещённых на официальном сайте и в районных средствах массовой информации.

2.3. Отчеты (Приложение № 1) представляются Председателем КСП в Счётную палату не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

### **3. Структура и формирование Годового отчёта**

3.1. Годовой отчёт содержит общие данные, характеризующие работу КСП в целом, и их анализ. Годовой отчёт включает следующие разделы:  
 основные показатели деятельности КСК;  
 контрольная деятельность;  
 экспертно-аналитическая деятельность;  
 реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;  
 взаимодействие с органами государственной власти и правоохранительными органами Старомайнского района;  
 освещение деятельности КСП в средствах массовой информации и на официальном сайте.

В качестве приложений к Годовому отчёту приводятся необходимые количественные и фактографические данные (диаграммы, графики) по итогам деятельности КСП, в том числе:

- Динамика контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- Объём средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий;
- Количество объектов, охваченных контрольными мероприятиями;
- Количество выявленных нарушений;
- Сумма выявленных нарушений;
- Структура выявленных нарушений;
- Количество предписаний и представлений;
- Возмещено в бюджет и устранено нарушений по итогам контрольных мероприятий.

3.2. Подготовка Годового отчёта осуществляется Председателем КСП.

3.3. Годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Старомайнский район» вносится на рассмотрение Совета депутатов

МО «Старомайнский район».

#### 4. Правила формирования отчётов о деятельности КСП

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП, завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчётном периоде были проведены контрольные мероприятия.

4.4. Все данные приводятся строго за отчётный период (для Годового отчёта – за период с 1 января по 31 декабря отчётного года, а для внутригодовых отчётов – нарастающим итогом с 1 января соответствующего года).

4.5. Информация по финансовым нарушениям включается в отчёт о работе аудиторского направления КСП только на основании соответствующих отчётов о результатах контрольных мероприятий по каждому проверенному мероприятию.

4.6. Суммы выявленных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.7. Отчёт о деятельности КСП представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

#### Приложение 1

##### Информация о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «\_\_\_\_\_» за «\_» квартал 20\_ года

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение	
			квартал	с начала года
1.	Численность сотрудников контрольно-счетного органа за период:	-	-	-
1.1.	Штатная численность	ед.		
1.2.	Фактическая численность	ед.		
	в том числе:			
1.3.	Численность сотрудников, в должностные обязанности которых входит организация и проведение внешнего муниципального контроля	ед.		
2.	Количество муниципальных предприятий в муниципальном образовании	ед.		
3.	Проведено контрольных мероприятий	ед.		
4.	Проведено экспертно-аналитических мероприятий	ед.		
5.	Количество бюджетополучателей, охваченных контрольными мероприятиями	ед.		
6.	Количество муниципальных предприятий, охваченных контрольными мероприятиями	ед.		
7.	Количество объектов, на которых проведены контрольные мероприятия	ед.		

8.	Объем средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий	тыс.руб.		
9.	Количество нарушений, выявленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	ед.		
10.	Выявлено нарушений на общую сумму, всего	тыс.руб.		
	в том числе:			
10.1	в ходе экспертно-аналитических мероприятий	тыс.руб.		
10.2*	в ходе контрольных мероприятий	тыс.руб.		
11.*	Выявлено нарушений в ходе контрольных мероприятий, всего	тыс.руб.		
	в том числе по категориям:			
11.1.	- нецелевое использование бюджетных средств	тыс.руб.		
11.2.	- нарушения при формировании и исполнении бюджетов	тыс.руб.		
11.3.	- нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учёту, в т.ч. бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчётности	тыс.руб.		
11.4.	- нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	тыс.руб.		
11.5.	- нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	тыс.руб.		
11.6.	- иные нарушения	тыс.руб.		
12.	Выявленная сумма неэффективного использования средств	тыс.руб.		
	в том числе по результатам:			
12.1	- контрольных мероприятий	тыс.руб.		
12.2	- экспертно-аналитических мероприятий	тыс.руб.		
13.	Подготовлено экспертных заключений	ед.		
14.	Направлено предписаний и представлений	ед.		
15.	Количество неисполненных предписаний и представлений	ед.		
16.	Возмещено в бюджет и устранено нарушений, всего	тыс.руб.		
	в том числе:			
16.1.	- возмещено в бюджет	тыс.руб.		
16.2.**	- устранено нарушений	тыс.руб.		
17.**	Устранено нарушений, всего	тыс.руб.		
	в том числе по результатам:			
17.1	- контрольных мероприятий	тыс.руб.		
17.2	- экспертно-аналитических мероприятий	тыс.руб.		
18.	Количество негосударственных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возместивших денежные средства или выполнивших работы на сумму нарушений, выявленных КСО	ед.		

19.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры	ед.		
20.	Количество возбужденных уголовных дел по результатам контрольных мероприятий	ед.		
21.	Количество публикаций в средствах массовой информации по результатам работы	ед.		
22.	Количество материалов, размещенных на официальном сайте муниципального образования по результатам работы КСО	ед.		
23.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	ед.		
24.	Количество лиц, привлечённых к административной ответственности на основании составленных протоколов	ед.		
25.	Сумма штрафов, взысканных с лиц, привлечённых к административной ответственности по материалам проверок КСО	тыс.руб.		