

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

 Л.М. Чуваева

« 30 » сентября 20 24 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению compliance-рисков
Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Проведение анализа действующих нормативных актов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.	1. Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства; 2. Провести проверку действующих нормативных актов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; 3. Внести изменения в действующие нормативные акты Администрации муниципального образования «Старомайнский район» с учетом требований антимонопольного законодательства (при необходимости).	1,2 - Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»; 3 – Структурные подразделения Администрации	1 - март 2023 года; 2, 3 - апрель 2024 года

			муниципального образования «Старомайнский район»	
2.	Обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Старомайнский район», с учетом требований антимонопольного законодательства.	1. Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства.	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	март 2024 года
3.	Проведение мониторинга наличия на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям законодательства.	1. Провести проверку наличия на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	1, 2, 3 - февраль 2024 года

		<p>2. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Старомайнский район» с учетом требований законодательства Российской Федерации (при необходимости);</p> <p>3. Определить порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район» при размещении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (изменений в административные регламенты) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>		
4.	<p>Обеспечение подготовки описания объекта закупки с учетом требований нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Провести обучение специалистов контрактной службы (контрактного управляющего), с учетом периодичности, установленной законодательством;</p> <p>2. Определить порядок осуществления текущего контроля закупочной деятельности.</p>	<p>Отдел муниципальных закупок Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;</p> <p>Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров</p>	1,2 - февраль 2024 года

			<p>Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;</p> <p>Отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»</p>	
5.	<p>Обеспечение предоставления Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» муниципальной преференции в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.</p>	<p>1. Провести обучение специалистов требованиям законодательства; 2. Определить порядок осуществления текущего контроля по предоставлению муниципальной преференции.</p>	<p>Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации</p>	<p>1,2 - февраль 2024 года</p>

			<p>муниципального образования «Старомайнский район»;</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район»</p>	
--	--	--	--	--