

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2019

№ 935

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» ([stmaina.com](http://stmaina.com)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

от 30.12.2019 № 935

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»  
на территории муниципального образования «Старомайнский район»  
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и организаций, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – Старомайнского района), по комплексному сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим реализацию деятельности по организационному сопровождению инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализующих инвестиционные проекты на территории Старомайнского района, является Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства Старомайнского района Ульяновской области».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе, необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, в том числе инвестиций, ориентированных на экспорт и

рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг на мировых рынках (бизнес-план);

инвестор - это субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативно-правовыми актами Старомайнского района, и обеспечивающий их целевое использование;

куратор инвестиционного проекта - лицо, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, включающее:

- организацию взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

- организацию взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- подготовку предложений по предоставлению мер государственной (областной) поддержки и (или) использования механизмов муниципально-частного партнёрства;

- определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

- организацию устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории муниципального образования «Старомайнский район» инвестиционных проектов;

площадка – земельный участок, имеющий общую границу, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых администрацией Старомайнского района, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

менеджер инвестиционного проекта – сотрудник Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Старомайнского района Ульяновской области», координирующий процесс реализации инвестиционного проекта, в частности, осуществляющий посреднические функции между инвестором и Куратором проекта (далее Менеджер проекта);

организационное сопровождение инвестиционных проектов – комплекс организационных мероприятий по содействию субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Старомайнского района.

координационный Совет по реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Совет по инвестициям) – коллегиальный совещательный орган по вопросам привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

## 2. Привлечение инвестора

2.1. В процессе привлечения инвестиций в экономику Старомайнского района в обязательном порядке принимают участие руководители:

- органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район»;
- муниципальных учреждений Старомайнского района;
- Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Старомайнского района Ульяновской области».

2.2. В случае целенаправленного привлечения инвестиций на территорию муниципального образования «Старомайнский район» специалистом Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Старомайнского района Ульяновской области» формируется техническое задание по поиску инвестора для уполномоченной организации, которое содержит:

- S.W.O.T.- анализ муниципального образования;
- перечень свободных площадок, расположенных на территории муниципального образования;
- сведения о муниципальной поддержке инвестиционной и предпринимательской деятельности, установленной в муниципальном образовании.

Техническое задание направляется в Открытое акционерное общество «Корпорация развития Ульяновской области» и Объединенное государственное политическое управление «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области» для повышения эффективности поиска инвестора.

Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район» или уполномоченный им представитель в обязательном порядке принимает личное участие в процессе переговоров с потенциальным инвестором с момента выбора площадки на территории Старомайнского района.

2.3. При подготовке проекта инвестиционного соглашения (меморандума, протокола/соглашения о намерениях) между Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» и потенциальным инвестором:

2.3.1. При обсуждении условий муниципальной поддержки инвестора путём предоставления налоговых льгот и субсидий вне зависимости от отраслевой принадлежности проекта в переговорном процессе принимает участие начальник Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район»; начальник Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район»; председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муни-

ципального образования «Старомайнский район» или уполномоченные ими должностные лица;

2.3.2. При обсуждении условий муниципальной поддержки инвестора путём снятия ограничений, связанных с использованием объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, вне зависимости от отраслевой принадлежности проекта в переговорном процессе принимают участие: начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов Управления жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов, строительства Администрации муниципального образования «Старомайнский район»; начальник Отдела капитального строительства и архитектуры Управления жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов, строительства Администрации муниципального образования «Старомайнский район»; председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» или уполномоченные ими должностные лица.

2.4. При получении обращения инвестора (инициатора), соответствующего требованиям настоящего Регламента, Уполномоченное структурное подразделение направляет полученные материалы в структурные подразделения Администрации муниципального образования «Старомайнский район» для рассмотрения и подготовки предварительного заключения о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Старомайнского района:

2.4.1. В Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район», который в течение 10 рабочих дней рассматривает материалы инвестиционного проекта и готовит предложения по земельным участкам и имуществу района, которое может быть использовано для реализации проекта, либо заключение о возможных ограничениях по использованию земельного участка, предоставленного инвестору для реализации проекта;

2.4.2. В Управление жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов, строительства, которое в течение 10 рабочих дней рассматривает материалы инвестиционного проекта и готовит заключение о соответствии проекта градостроительным нормам и требованиям, об условиях и вариантах подключения объекта к сетям инженерно-технической инфраструктуры либо предложения о земельных участках, которые могут быть использованы для реализации проекта.

2.5. Уполномоченное структурное подразделение в течение 4 рабочих дней со дня получения предложений/заключений проводит их анализ и готовит сводное заключение о возможностях и условиях реализации инвестиционного проекта на территории Старомайнского района.

2.6. Подписание инвестиционного соглашения (меморандума, протокола/соглашения о намерениях) между инвестором (инициатором) и Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» является основани-

ем для организационного сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

2.7. Организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся и (или) планируемых к реализации на территории Старомайнского района, осуществляется путем:

- консультирования по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, потенциальными возможностями, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта;

- обеспечения информацией о земельных участках и других объектах, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта и порядке их предоставления;

- оказания содействия в оформлении разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с действующим законодательством;

- организации и проведения переговоров, встреч, совещаний, консультаций в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления, негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

- подготовки предложений и организации предоставления мер поддержки и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства;

- информирования о возможных формах муниципальной и государственной поддержки инвестиционной деятельности;

- размещения презентации инвестиционного проекта на специализированном разделе официального сайта Администрации Старомайнского района, посвященном инвестиционной деятельности (в случае получения письменного согласия инвестора (инициатора)).

### 3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор направляет в Администрацию Старомайнского района обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства (далее - Обращение).

Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в течение 2 календарных дней с момента получения обращения перенаправляет его Менеджеру проекта.

3.2. Обращение может быть подано инвестором (инициатором) в произвольной форме, следующими способами:

- на бумажном носителе по адресу: 433460 Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.2. на имя Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

- в электронном виде на электронную почту приемной Администрации муниципального образования «Старомайнский район», размещенной на официальном сайте Администрации Старомайнского района.

3.3. В случае необходимости предоставления мер муниципальной поддержки Менеджер проекта выносит инвестиционный проект на заседание Совета по инвестициям.

#### 4. Рассмотрение инвестиционных проектов

4.1. При поступлении обращения от инициатора инвестиционного проекта Менеджер проекта запрашивает следующую информацию для рассмотрения:

- учредительные документы заявителя (Устав, свидетельство о постановке на учет, паспортные данные);
- описание проекта (устное или письменное описание проекта, расчеты, исходные данные);
- презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
- технические требования и условия для реализации инвестиционного проекта.

4.2. Инициатор инвестиционного проекта принимает на себя ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

4.3. Менеджер проекта в течение 10 рабочих дней выносит проект на заседание Совета по инвестициям для принятия решения.

4.4. Сведения об инвестиционных проектах, планируемых к реализации на территории Старомайнского района вносятся в реестр инвестиционных проектов Старомайнского района.

#### 5. Внесение проектов на рассмотрение Совета по инвестициям

5.1. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Старомайнский район» и выходящие за рамки компетенции Менеджера проекта, выносятся для рассмотрения на заседание Совета по инвестициям.

5.2. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета по инвестициям установлен Положением о Совете по инвестициям муниципального образования «Старомайнский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 11.10.2011 № 647 «О поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Старомайнский район».

5.3. В случае одобрения инвестиционного проекта на заседании Совета по инвестициям определяется куратор инвестиционного проекта. В случае одобрения инвестиционного проекта Советом по инвестициям Ульяновской области одобрение Совета по инвестициям муниципального образования «Старомайнский район» не требуется.

## 6. Осуществление взаимодействия Менеджера проекта с субъектами инвестиционной деятельности

6.1. При заинтересованности инвестора в реализации инвестиционного проекта на территории Старомайнского района, Менеджер проекта предоставляет инвестору необходимую информацию в соответствии с его требованиями.

6.2. Менеджер проекта запрашивает в соответствии с требованиями инвестора информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта, и обеспечивает ее предоставление инвестору в течение 14 рабочих дней с момента поступления обращения.

6.3. Менеджер проекта, осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора в период, не превышающий 14 рабочих дней.

6.4. Менеджер проекта обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта на всех стадиях исполнения настоящего Регламента.

В случае возникновения административных барьеров, препятствующих реализации проекта, Менеджер проекта лично передает информацию о проблеме Куратору проекта. Далее ответственность за организацию данного вопроса несет Куратор проекта.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна»  
на территории муниципального  
образования «Старомайнский район»  
Ульяновской области

КЛАССИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
инвестиционного проекта

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Инвестор/инициатор инвестиционного проекта   |  |
| 2. | Наименование инвестиционного проекта   |  |
| 3. | Предлагаемый объем инвестиций в инвестиционный проект  |  |
| 4. | Предлагаемое количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта              |  |
| 5. | Сроки реализации инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом инвестора/инициатора инвестиционного проекта | <i>Квартал и год начала реализации проекта – квартал и год завершения реализации проекта (ввод в эксплуатацию основного объекта инвестиционного проекта)</i> |
| 6. | Отрасль  |  |
| 7. | Куратор инвестиционного проекта от Администрации МО «Старомайнский район»  | <i>Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта</i>   |
| 8. | Менеджер инвестиционного проекта   | <i>Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта</i>   |

Глава Администрации МО  
«Старомайнский район»

В.Г. Половинкин

Директор АНО «Центр развития  
предпринимательства Старомайнского  
района Ульяновской области»

В.И. Лебедева