

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024

№ 876

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении плана мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район» в форме присоединения к нему Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Старомайнский район», решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» от 18.04.2008 № 042-РСД «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений», постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 21.08.2024 № 837 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район» в форме присоединения к нему Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район» в форме присоединения к нему Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-

досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева.

2. Создать комиссию по реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район» в форме присоединения к нему Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева.

3. Утвердить форму передаточного акта.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Готову А.В.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

Л.М. Чуваева

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 30.08.2024 № 876

**План
мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального
образования «Старомайнский район» в форме присоединения к нему
Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский
межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального
образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева**

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Уведомление в письменной форме Управления Федеральной налоговой службы по ульяновской области (далее - регистрирующий орган) о начале процедуры реорганизации	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	Андреева Л.И. Качкаева М.А.
2	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, формы реорганизации, описания порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных федеральными законами	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	Андреева Л.И.
3	Уведомление в письменной форме кредиторов, а также	В течение 5 рабочих дней после даты	Андреева Л.И. Качкаева М.А.

	постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (муниципальные контракты), о начале реорганизации	направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган	
4	Предоставление в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о застрахованных лицах и сведений для индивидуального (персонифицированного) учёта, предусмотренных статьями 6, 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», в связи с реорганизацией	В сроки, установленные Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», но не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица	Андреева Л.И.
5	Уведомление в письменной форме работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район», Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева о реорганизации с разъяснением права работника отказаться от продолжения работы в связи с реорганизацией, а также об изменении определённых сторонами условий	В течение 3-х дней с даты принятия решения о реорганизации, но не позднее чем за два месяца до завершения процедуры реорганизации	Андреева Л.И. Качкаева М.А.

	трудового договора (в случае, если условия трудового договора подлежат изменению с связи с реорганизацией)		
6	Организация и проведение в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район», Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева инвентаризации имущества, обязательств, а также всех видов расчётов, в том числе по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	После даты принятия решения о реорганизации, но не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица	Андреева Л.И. Качкаева М.А.
7	Подготовка и представление в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица	После завершения процедуры реорганизации, но не позднее _____	Андреева Л.И.
8	Заккрытие лицевых счетов учреждения	В течение десяти дней со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица	Андреева Л.И. Качкаева М.А.
9	Оформление перераспределения муниципального имущества. Проведение мероприятий по изъятию имущества из оперативного управления. закреплению указанного	Не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юри-	КУМИЗО Качкаева М.А. Андреева Л.И.

	имущества на праве оперативного управления	дического лица	
10	Обеспечение подготовки изменений в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в связи с реорганизацией	Не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица	Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район»
11	Обеспечение передачи личных дел работников, кадровой и иной документации по личному составу	В день внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица	Андреева Л.И. Качкаева М.А.
12	Подготовка и направление на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» штатного расписания Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования «Старомайнский район» с учётом реорганизации	В день внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица	Андреева Л.И.
13	Оформление дополнительных соглашений с работниками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования «Старомайнский район» в связи с реорганизацией	В день внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица	Андреева Л.И.
14	Подготовка и представление на утверждение должностных инструкций работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры» муниципального	Не позднее даты внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица	Андреева Л.И.

	образования «Старомайнский район		
15	Совершение иных юридически значимых действий, связанных с реорганизацией	Не позднее 15.10.2024	Андреева Л.И.

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 30.08.2024 № 876

СОСТАВ

комиссии по реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район» в форме присоединения к нему Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева

Председатель комиссии:

Измайлов А.Н. - Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Заместитель председателя комиссии:

Глотова А.В. - начальник Управления социального развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Члены комиссии:

Андреева Л.И. - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район»;

Кевлова О.Н. - исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район»;

Качкаева М.А. - исполняющий обязанности директора Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева;

Новиковская О.А. - главный бухгалтер Бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-

досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К. Новопольцева;

- Фадеева А.С. - начальник Управления финансов минимального образования «Старомайнский район»;
- Федотова Е.Н. - исполняющий обязанности начальника Отдела правового обеспечения и судебной практики Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;
- Фомина Н.П. - главный бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район».
-

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 30.08.2024 № 876

УТВЕРЖДЕН

(наименование уполномоченного органа)_____
(наименование реорганизуемого юридического лица)
(постановление от «___» _____ г. № ___)

Передаточный акт № ____

при реорганизации _____
(наименование реорганизуемого юридического лица)
в форме преобразования

«___» _____ г.

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии со ст. ст. 57 - 59 Гражданского кодекса Российской Федерации и _____ решением _____ (наименование уполномоченного органа, наименование реорганизуемого юридического лица) (Постановление от «___» _____ г. № ___) _____ (наименование) преобразовывается _____ в _____ (указать наименование юридического лица и его организационно-правовую форму).

1. Документация.

1.1. Решение о реорганизации (постановление от «___» _____ г. № ___).

1.2. Устав _____ (наименование юридического лица).

1.3. Документы, подтверждающие права _____ (наименование реорганизуемого юридического лица) на имущество, находящееся на его балансе.

1.5. Годовые отчёты _____ (наименование реорганизуемого юридического лица).

1.6. Документы бухгалтерского учёта (за последние пять лет, предшествующие дате утверждения настоящего передаточного акта).

1.7. Отчёты независимых оценщиков.

1.8. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, аудиторские заключения, подтверждающие достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительные записки).

1.9. Решения _____ (наименование высшего органа управления организации).

1.10. _____ (наименование коллегиального исполнительного органа), _____ (наименование единоличного исполнительного органа) Протоколы заседаний (наименование решения).

1.10. Заключение ревизионной комиссии (ревизора), государственных и муниципальных органов финансового контроля.

1.11. Описи документов, передаваемых на постоянное хранение в архив _____ (наименование юридического лица).

1.12. Акты о выделении документов _____ (наименование реорганизуемого юридического лица) с истекшим сроком хранения к уничтожению.

2. Имущество.

2.1. Активы:

Денежные средства - _____ (_____) рублей.

Прочие дебиторы - _____ (_____) рублей.

Баланс - _____ (_____) рублей.

2.2. Пассивы:

Кредиторская задолженность - _____ (_____) рублей.

Баланс - _____ (_____) рублей.

3. Права и обязанности в отношении учредителей (участников) _____ (наименование реорганизуемого юридического лица) определяются следующим образом:

_____.

Передал: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Принял: _____

(подпись) (Ф.И.О.)
