

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2024

№ 1057

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и её должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 38 части 1 статьи 14, пунктом 33 части 1 статьи 15, части 9.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старомайнский район» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и её должностных лиц.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 28.09.2021 № 796 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и её должностных лиц».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

А.Н.Измайлов

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 31.10.2024 № 1057

**Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о при-
знании недействительными ненормативных правовых актов, незаконны-
ми решений и действий (бездействия) Администрации муниципального
образования «Старомайнский район» и её должностных лиц**

1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Старомайнский район» её должностных лиц (далее по тексту - Порядок) разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, Администрации муниципального образования «Старомайнский район» незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Администрация) и её должностных лиц (далее по тексту - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, Администрации муниципального образования «Старомайнский район» незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

1) анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» незаконными решениями и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц (далее - судебные решения);

2) выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, Администрации муниципального образования «Старомайнский район» незаконными решениями и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц;

3) последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

4) контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник Администрации муниципального образования «Старомайнский район»*, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта Администрации муниципального образования «Старомайнский район», незаконными решениями и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц, в срок не позднее 14 календарных дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в Отдел правового обеспечения и судебной практики Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

1) причин принятия Администрацией ненормативного правового акта Администрации, а также принятия решения и совершения Администрацией и её должностными лицами действий (бездействия), признанных судом недействительными или незаконными;

2) причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц.

5. Главный специалист Отдела правового обеспечения и судебной практики Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» ведёт учёт судебных решений о признании недействительными

ми ненормативных правовых актов Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц.

6. Информация, предоставленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается главным специалистом Отдела правового обеспечения и судебной практики Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц (далее - рабочая группа).

7. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает вопрос о необходимости привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц.

9. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

10. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных сотрудников Администрации, иных лиц, привлечённых к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

11. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

При отсутствии кворума членов рабочей группы её председателем назначается иная дата, а также время и место проведения заседания рабочей группы.

12. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц определяются:

1) причины принятия Администрацией ненормативного правового акта Администрации, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц;

3) при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

В случае неисполнения ранее направленных рекомендаций рабочей группы выясняются причины их неисполнения (неполного исполнения).

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

1) устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных факторов;

2) даются рекомендации ответственным сотрудникам Администрации* по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

По итогам рассмотрения результатов исполнения ранее направленных рекомендаций принимается решение, в котором устанавливается, что указанные рекомендации исполнены (не исполнены) либо необходимо продолжить их исполнение (в случае длительного характера исполнения рекомендаций).

В случае неисполнения (неполного исполнения) ранее данных рекомендаций ответственным должностным лицам даются новые рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений.

14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарём рабочей группы.

15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания, присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные приглашённые лица;

2) реквизиты судебных актов, явившихся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики (наименование суда, дата вынесения и вид судебного акта), краткое изложение сути принятого судом решения (определения, постановления);

3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

4) результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц;

5) принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц решение;

6) результаты исполнения ранее данных рекомендаций, рассмотренных на заседании рабочей группы;

7) принятое по итогам рассмотрения результатов исполнения ранее данных рекомендаций решение.

16. Копии судебных решений, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, приобщаются к протоколу и хранятся вместе с ним.

Выписка из протокола заседания рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется председателем рабочей группы ответственным сотрудникам Администрации* в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

17. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц, председателем рабочей группы на имя Главы Администрации не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Примечание:

* - перечень сотрудников Администрации муниципального образования «Старомайнский район», обязанных принимать участие в судебных заседаниях по гражданским и административным делам в судах общей юрисдикции, по экономическим спорам и другим делам в Арбитражном суде, а также в судах апелляционной и кассационной инстанции, при рассмотрении которых затрагивается сфера деятельности, соответствующая направлению деятельности структурного подразделения, утверждён распоряжением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 18.09.2020 № 38-р «Об участии в судебных заседаниях».