

Проект № 527 от 20.05.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

О создании комиссии по определению очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Старомайнский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 108-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области», распоряжением Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области от 15.06.2013 № 96-од «Об утверждении Порядка определения очередности капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Создать комиссию по определению очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Старомайнский район».

2. Утвердить:

1) состав комиссии по определению очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение № 1);

2) порядок работы комиссии по определению очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Вандышева А.И.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

Л.М.Чуваева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 2024 №

Состав**комиссии по определению очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Старомайнский район»**

Председатель комиссии:

Вандышев А.И. - исполняющий обязанности Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Заместитель председателя комиссии:

Илюхина М.Н. - начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов Управления жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов, строительства Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Секретарь комиссии:

Сарычева Л.В. - главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов Управления жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов, строительства Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Члены комиссии:

Кевлова О.Н. - исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район»;

Мильков А.В. - исполняющий обязанности начальника Отдела капитального строительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов, строительства Администрации

муниципального образования «Старомайнский район»;

Погодина Е.В. - Глава Администрации муниципального образования
«Прибрежненское поселение» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 2024 №

**Порядок
работы комиссии по определению очередности проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального образования
«Старомайнский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по определению проведения очередности капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район» и настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. осуществляет анализ информации и документов, представленных на рассмотрение комиссии;

2.1.2. определяет очередность проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Полномочия комиссии

3.1. В рамках осуществления своей деятельности комиссия вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и документы, касающиеся вопроса капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Старомайнский район»;

3.1.2. рассматривать предложения о включении объектов в реестр потребности в осуществлении бюджетных инвестиций и проведении капитального ремонта;

3.1.3. привлекать для рассмотрения и оценки муниципальных объектов экспертов;

3.1.4. взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к её компетенции;

3.1.5. при необходимости давать разъяснения по вопросам принятых решений относительно оценки и ранжирования объектов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Текущей работой комиссии руководит председатель. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Для проведения заседания комиссии необходимо присутствие не менее половины от общего числа членов комиссии (кворум).

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. планирует и организует текущую работу комиссии;

4.4.2. руководит деятельностью комиссии;

4.4.3. инициирует и проводит заседания комиссии;

4.4.5. объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия кворума;

4.4.6. утверждает повестку дня;

4.4.7. организовывает ознакомление членов комиссии с материалами и документами, представленными в комиссию;

4.4.8. открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

4.4.9. координирует работу экспертов, приглашённых специалистов;

4.4.10. обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;

4.4.11. подписывает от имени комиссии разъяснения, протоколы, составленные в ходе заседания, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности комиссии;

4.4.12. осуществляет иные действия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

4.5. Члены комиссии:

4.5.1. знакомятся с любого рода материалами, поступающими в комиссию;

4.5.2. участвуют в заседаниях комиссии лично, без права замены.

4.6. Ответственный секретарь комиссии:

4.6.1. осуществляет организационно-техническую подготовку к работе комиссии;

4.6.2. не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

4.6.3. формирует повестку дня;

4.6.4. регистрирует присутствующих на заседании комиссии членов посредством внесения записей в протоколы заседаний комиссии;

4.6.5. обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание;

4.6.6. организует ведение протоколов заседаний комиссии и иное документальное оформление деятельности комиссии;

4.6.7. наряду с председателем подписывает протоколы заседаний комиссии;

4.6.8. обеспечивает своевременное направление протоколов заседания всем членам комиссии;

4.6.9. выполняет иные поручения председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.8. Решения и рекомендации комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарём.

При наличии особых мнений отдельных членов комиссии особые мнения также заносятся в протокол заседания. Все присутствующие на заседании члены комиссии должны поставить свою подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.9. Протокол заседания в обязательном порядке направляется всем членам комиссии.
