

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.06.2025

№ 452

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении Порядка компенсации расходов (найм жилья, транспортные расходы) молодым специалистам, работающим в государственных или муниципальных учреждениях и организациях здравоохранения, образования, культуры, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район» и проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 19.12.2024 № 1233 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Повышение качества жизни населения на территории муниципального образования «Старомайнский район», в целях обеспечения государственных и муниципальных учреждений и организаций квалифицированными кадрами и улучшения мер социальной поддержки специалистов, работающих в сфере здравоохранения, образования, культуры, Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов (найм жилья, транспортные расходы) молодым специалистам, работающим в государственных или муниципальных учреждениях и организациях здравоохранения, образования, культуры, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район» и проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

Л.М. Чуваева

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 05.06.2025 № 452

**Порядок
компенсации расходов (найм жилья, транспортные расходы)
молодым специалистам, работающим в государственных
или муниципальных учреждениях и организациях здравоохранения,
образования, культуры, приезжающим для осуществления трудовой
деятельности в населённые пункты муниципального образования
«Старомайнский район» и проживающим за пределами
муниципального образования «Старомайнский район»**

1. Право на получение компенсации расходов в соответствии с Порядком компенсации расходов молодым специалистам, работающим в государственных или муниципальных учреждениях и организациях здравоохранения, образования, культуры, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район» и проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Порядок), имеют специалисты с высшим и средним профессиональным образованием, работающие в государственных или муниципальных учреждениях и организациях здравоохранения, образования и культуры на территории муниципального образования «Старомайнский район», при том условии, что данное учреждение является местом основной работы и они обеспечены работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы. К молодым специалистам относятся граждане Российской Федерации, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией, а также граждане РФ в возрасте до 35 лет (включительно), которые имеют трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам или по программам профессионального обучения до истечения трёхлетнего срока с момента окончания образовательного учрежде-

ния. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет с момента заключения трудового договора.

2. Возмещение расходов назначается на основании решения Комиссии по компенсации расходов молодым специалистам, работающим в государственных или муниципальных учреждениях и организациях здравоохранения, образования, культуры, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район» и проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Комиссия):

2.1. Комиссия изучает представленные документы и принимает решение о возмещении расходов или об отказе, или назначает дополнительную проверку представленных заявителем сведений;

2.2. Решение об отказе в предоставлении возмещения расходов допускается в случае отсутствия у заявителя права на предоставление возмещения расходов в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, а также в случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении возмещения расходов должно содержать мотивированные причины отказа;

2.3 Решение Комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

3. Специалистам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется возмещение расходов ежеквартально в виде денежной компенсации, но не более 4 000 рублей за каждый месяц, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором молодой специалист был принят на работу в учреждение.

4. Назначение и предоставление ежеквартальной денежной компенсации специалистам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется по основному месту работы, в следующем порядке:

4.1. Для получения возмещения расходов специалист предоставляет в учреждение или организацию, в котором осуществляет трудовую деятельность следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов с согласием на обработку персональных данных;

2) копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающий регистрацию местожительства за пределами муниципального образования «Старомайнский район» (однократно);

3) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или копию трудового договора, либо выписку из приказа о приёме на работу, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (однократно);

4) копию диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра (для лиц, получивших среднее профессиональное либо высшее образование, сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста) в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) справку из учреждения или организации, в котором осуществляется трудовая деятельность, подтверждающую обеспечение работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы;

6) документы, подтверждающие произведённые расходы:

а) при использовании личного транспорта:

- в заявлении о возмещении расходов указать марку автомобиля, расход топлива, количество рабочих смен, расстояние до места работы и обратно;

- кассовые чеки на приобретении ГСМ, согласно датам рабочих смен;

б) при использовании общественного транспорта:

- в заявлении о возмещении расходов указать количество рабочих смен;

- кассовые чеки и билеты на проезд, согласно датам рабочих смен;

в) при аренде жилья:

- в заявлении о возмещении расходов указать количество рабочих смен;

- квитанции об оплате;

- договор найма жилья;

7) документ, содержащий сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации (однократно).

4.2. Возмещение расходов осуществляется на основании письменного ходатайства руководителя учреждения или организации, в котором осуществляет трудовую деятельность молодой специалист, направленного на имя Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район». К ходатайству прилагаются документы, указанные в подпункте 4.1. настоящего Порядка и информация согласно приложению к Порядку.

4.3. Проект постановления о предоставлении компенсации расходов молодым специалистам, работающим в государственных или муниципальных учреждениях и организациях здравоохранения, образования, культуры, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район» и проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район», готовит Управление социального развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4.4. Подписанное постановление направляется в этот же день по одному экземпляру в Управление финансов муниципального образования «Старомайн-

ский район» и Отдел бухгалтерского учёта и отчётности Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4.5. Ежеквартальная денежная компенсация на возмещение расходов производится на заявительной основе путём перечисления денежных средств из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на банковский счёт заявителя, указанный в заявлении.

4.6. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности Администрации муниципального образования «Старомайнский район» формирует заявку на возмещение расходов в автоматизированной системе АЦК-финансы по списанию денежных средств с лицевого счёта получателя бюджетных средств по разделу «Социальная политика» в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» «О бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год».

4.7. Управление финансов в течение десяти рабочих дней, в пределах остатка денежных средств на едином счёте бюджета, производит списание денежных средств с лицевого счёта Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на банковский счёт заявителя, открытый в кредитной организации.

5. Ежеквартальная денежная компенсация на возмещение расходов производится с момента её назначения, в течение 3 лет с момента заключения трудового договора

6. Основанием прекращения возмещения расходов является расторжение трудового договора или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Расходы на оказание мер социальной поддержки возмещаются за счёт средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на очередной финансовый год по разделу «Социальная политика».

8. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется Отделом муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в ходе плановых проверок.

9. За нецелевое использование средств, предназначенных для возмещения расходов, представление специалистами недостоверных сведений, наступает ответственность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

10. В случае установления в ходе проверки факта неправомерного получения специалистами возмещения расходов, установленных настоящим Порядком в результате предоставления недостоверных сведений, подложных доку-

ментов, денежные средства, полученные на момент проведения проверки, подлежат возвращению в бюджет муниципального образования «Старомайнский район». В случае отказа возврата денежных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

**Информация
о молодых специалистах, претендующих на получение денежной компенсации**

№ п/п	ФИО	Место регистрации	Даты рабочих дней по месяцам	Затраты по чекам (квитанциям) ежемесячно	Примечание (марка автомобиля, расход топлива по ПТС, расстояние, стоимость ГСМ)
1					
