

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025

№ 564

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
муниципального образования «Старомайнский район»
от 21.11.2024 № 1138**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старомайнский район», в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 21.11.2024 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»» (далее-регламент), следующие изменения:

1) дополнить пункт 3.1. раздела 3 регламента подпунктом 3.1.5. следующего содержания:

«3.1.5. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при рассмотрении заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) приём и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение поступившего заявления выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, выдача либо вынесение решения об отказе в выдаче дубликата такого документа.»;

2) дополнить раздел 3 регламента пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) в порядке, установленном подпунктом 3.1.5.пункта 3.1. раздела 3 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, уполномоченный орган местного самоуправления выдаёт дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном разделом 3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. раздела 1 регламента.»;

3) дополнить регламент Приложением № 5 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими
преимущественного права
на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
получателя муниципальной услуги,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недви-
жимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемо-
го субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации
ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества
в собственность»

(наименование уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предостав-
ление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предприниматель-
ства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуе-
мого имущества, в собственность» от _____ № _____
принято решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по ре-
зультатам предоставления муниципальной услуги.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата документа в соответствии с Административным регла- ментом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата докумен- та
3.6.2.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунк- те 1.2. Административного регламента	Указываются основания та- кого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документа органа местного самоуправления, а также иная дополнительная информация при наличии).

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

Л.М. Чуваева