

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2025

№ 620

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
муниципального образования «Старомайнский район» от 17.12.2020 № 910**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старомайнский район», в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 17.12.2020 № 910 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Старомайнское городское поселение» (далее-регламент), следующие изменения:

1) из подпункта 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 регламента исключить слова «б) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»;

2) дополнить пункт 3.1. раздела 3 регламента подпунктом 3.1.5. следующего содержания:

«3.1.5. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при рассмотрении заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- 1) приём и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение поступившего заявления выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, выдача либо вынесение решения об отказе в выдаче дубликата такого документа.»;
- 3) дополнить раздел 3 регламента пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) в порядке, установленном подпунктом 3.1.5.пункта 3.1. раздела 3 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, уполномоченный орган местного самоуправления выдаёт дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги земельного участка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном разделом 3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. раздела 1 регламента.»;

- 3) дополнить регламент приложением № 4:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
проведение земляных работ на территории
муниципального образования
«Старомайнское городское поселение»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
получателя муниципальной услуги,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на проведение земляных работ на территории муниципального
образования «Старомайнское городское поселение»

(наименование уполномоченного на предоставление муниципальной
услуги)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предостав-
ление разрешения на проведение земляных работ на территории муниципаль-
ного образования «Старомайнское городское поселение» от _____
№ _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата документа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата документа
3.6.2.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Старомайновское городское поселение».

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документа органа местного самоуправления, а также иная дополнительная информация при наличии).

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))».

_____»

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайновский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального образования
«Старомайновский район»

А.Н.Измайлов