

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2025

№ 621

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 15.08.2022 № 562**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старомайнский район», в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 15.08.2022 № 562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения» (далее-регламент), следующие изменения:

1) из подпункта 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 регламента исключить слова «б) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»;

2) дополнить пункт 3.1. раздела 3 регламента подпунктом 3.1.5. следующего содержания:

«3.1.5. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при рассмотрении заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) приём и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение поступившего заявления выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, выдача либо вынесение решения об отказе в выдаче дубликата такого документа.»;

3) дополнить раздел 3 регламента пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) в порядке, установленном подпунктом 3.1.5.пункта 3.1. раздела 3 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, уполномоченный орган местного самоуправления выдаёт дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги земельного участка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном разделом 3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. раздела 1 регламента.»;

3) дополнить регламент приложением № 4:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения  
на установку и эксплуатацию  
рекламных конструкций,  
аннулирование такого разрешения»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
получателя муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения»

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на предоставление муниципальной  
услуги)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата документа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата документа |
|---------------------------------------|--|--|
| 3.6.2.                                | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента                     | Указываются основания такого вывода                    |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения».

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документа органа местного самоуправления, а также иная дополнительная информация при наличии).

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))».

\_\_\_\_\_»

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» ([stmaina.gosuslugi.ru](http://stmaina.gosuslugi.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

А.Н.Измайлов