

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2025

№ 623

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении регламента реализации Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Старомайнский район», бюджета муниципального образования «Старомайское городское поселение» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Старомайнский район», бюджета муниципального образования «Старомайское городское поселение» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

А.Н.Измайлов

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 28.07.2025 № 623

**Регламент
реализации Администрацией муниципального образования
«Старомайнский район» полномочий администратора доходов
бюджета муниципального образования «Старомайнский район», бюджета
муниципального образования «Старомайское городское поселение»
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» (далее - администрация) полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Старомайнский район», бюджета муниципального образования «Старомайское городское поселение» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета муниципального образования «Старомайнский район» (далее - бюджет района), бюджета муниципального образования «Старомайское городское поселение» (далее - бюджет поселения) за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Структурными подразделениями в Администрации, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются Управление экономического развития, Отдел бухгалтерского учёта и отчётности, Отдел муниципального контроля, Управление жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов и экологической безопасности, Управление архитектуры и градостроительной деятельности, Управление капитального строительства и дорожной деятельности, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. При ведении бюджетного учёта применяются унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учёта, утверждённые приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта, применяемых при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Управление экономического развития, Отдел бухгалтерского учёта и отчётности, Отдел муниципального контроля, Управление жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов и экологической безопасности, Управление архитектуры и градостроительной деятельности, Управление капитального строительства и дорожной деятельности, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам) в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет района, пеням и штрафам по ним, по закреплённым источникам доходов бюджета района за Администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролируют:

а) фактическое зачисление платежей в бюджет района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

б) погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьёй 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

в) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в

бюджет района, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Старомайнский район»;

г) своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

д) своевременное составление первичных учётных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учёте;

2) ежеквартально обеспечивают проведение инвентаризации расчётов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартально проводят мониторинг финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по признанию безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» и её списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, исчисляемые со дня исчисления срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию, включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определён моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по муниципальному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

4) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта) предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности структурные подразделения Администрации ответственные за соответствующие направление деятельности (далее - структурное подразделение) в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет служебным письмом в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район».

3.3. В случае выполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию задолженности:

1) при наличии в контракте, договоре условий о зачёте обязательств по уплате неустойки в счёт оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

2) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путём внесения денежных средств, бухгалтер по служебному письму структурного подразделения вправе во внесудебном порядке обратиться с взысканием на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет поселения, обеспечения исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращённой на взыскание в счёт уплаты неустойки (штраф, пени);

3) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путём предоставления независимой гарантии, структурное подразделение направляет гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штрафу, пени).

3.4. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в пункте 3.3. настоящего Регламента, взыскание проводится принудительно.

3.5. По всем вопросам урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке структурные подразделения взаимодействуют с

Отделом правового обеспечения и судебной практики Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности Отдел правового обеспечения и судебной практики Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществляет сбор всех необходимых документов и материалов для составления искового заявления (административного искового заявления, апелляционной, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке, осуществляет правовую защиту интересов Администрации в судах различных инстанций.
