

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАТВЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.03.2011

№ 31
Экз. №

с.Матвеевка

О порядке формирования, составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
муниципального образования
«Матвеевское сельское поселение»

Н.А.Пашков

**Порядок
формирования, составления, утверждения и ведения бюджетной сметы ка-
зённого учреждения муниципального образования «Матвеевское сельское
поселение»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казённого учреждения муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», главным распорядителем средств которого является Администрация муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», а также, с учётом положений статьи 161 Бюджетного кодекса, органов местного самоуправления муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».

2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведётся в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная смета составляется на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год расчётных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Бюджетная смета подписывается руководителем казенного учреждения, экономистом и исполнителем и представляется на согласование в Администрацию муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» в течение 5 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств.

Администрация муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» в течение 3 рабочих дней рассматривает и, при отсутствии замечаний, согласовывает представленную смету.

6. Согласованная в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка смета учреждения утверждается Главой Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение».

7. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведённых учреждению в установленном порядке объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведённого учреждению в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» и утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» и лимиты бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется Главой Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» после согласования указанных изменений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: _____

руб.

_____ (наименование иностранной валюты)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					КОСГУ	код аналитического показателя	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшиф)

Экономист _____

(подпись)

(расшиф)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшиф)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: _____

руб.

(наименование иностранной валюты)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма всего
		раздела	подраздела	целевой статьи	вид расходов	КОСГУ	код аналитического показателя		действию	принимаемые	
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Руководитель учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экономист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение»

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ №__ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

_____ (наименование иностранной валюты)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменений (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя	в руб-лях	в валюте
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Руководитель учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экономист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
