

Утвержден
на заседании Общественной палаты
МО «Старомайнский район»
«27» апреля 2023

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МО «СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Законом Ульяновской области от 23 декабря 2016 № 202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» (далее - Закон), Положением об Общественной палате муниципального образования «Старомайнский район», утвержденном Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» от 21 февраля 2023 № 2, устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Общественная палата) по осуществлению своих полномочий.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ульяновской области, иных законов и нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава муниципального образования «Старомайнский район», нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», Положения об Общественной палате муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Положение).

При осуществлении своих полномочий Общественная палата взаимодействует с Общественной палатой Ульяновской области, общественными палатами муниципальных образований Ульяновской области, с органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», с общественными советами при Администрации муниципального образования «Старомайнский район», с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

- Общественная палата состоит из 15 членов Общественной палаты.
- Органы Общественной палаты:
- Совет Общественной палаты - постоянно действующий орган;
- председатель Общественной палаты;
- заместитель председателя Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты.

Статья 3. Информационный ресурс Общественной палаты

Общественная палата размещает информацию о своей деятельности в газете «Старомайские известия», на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район» в сети «Интернет» на странице Общественной палаты.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 4. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- заседания Общественной палаты;
- заседания Совета Общественной палаты;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп;
- подготовка и опубликование докладов Общественной палаты.
- проведение слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов» и иных обсуждений по общественно значимым вопросам.

Общественная палата может привлекать к своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан, которые (представители которых) не вошли в ее состав.

Решение об участии в работе Общественной палаты лиц, указанных в п. 2 настоящей статьи, принимается Общественной палатой, Советом Общественной палаты и Комиссиями Общественной палаты.

Участие в заседании Общественной палаты, заседании совета Общественной палаты и заседании комиссии Общественной палаты граждан, общественных объединений и иных объединений граждан, которые (представители которых) не вошли в ее состав, осуществляется непосредственно в качестве слушателя и (или) докладчика (содокладчиков) и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Член Общественной палаты принимает личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий в Общественной палате ее члены:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 6. Гарантии выполнения членами Общественной палаты своих функций

Органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» и их должностные лица обязаны оказывать материальное, техническое, информационное содействие членам Общественной палаты при исполнении ими полномочий, установленных Положением и Регламентом Общественной палаты.

Статья 7. Права и обязанности члена Общественной палаты

1. Член Общественной палаты обязан:

- принимать участие в работе Общественной палаты, участвовать в мероприятиях и заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, членом которых он является;

- принимать участие в деятельности общественных советов при Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

- до начала заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, председателя рабочей группы о невозможности присутствовать на мероприятии и/или заседании Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссии, рабочей группы;

- выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

- состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- приостановить членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

2. Объединение членов Общественной палаты по принципам национальной, религиозной, территориальной или партийной принадлежности не допускается.

3. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.

4. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

5. Член Общественной палаты вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты;

- участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Законом;

- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является;

- принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты (согласительных комиссий, консультационных, экспертных и иных групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- знакомиться с материалами заседаний Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

6. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты и ее членов, направляются в соответствующие комиссии Общественной палаты для обобщения и учета в работе.

7. Члены Общественной палаты могут проводить приемы граждан, в соответствии с Положением о работе общественной приемной и организации приема граждан членами Общественной палаты, которое утверждается решением Общественной палаты.

8. Члены Общественной палаты делегируются председателем Общественной палаты для участия в заседаниях, комиссиях и рабочих группах, создаваемых органами местного самоуправления, а также общественными организациями.

9. Члены Общественной палаты могут наделяться представительскими функциями для участия в форумах, собраниях, сходах и иных временных общественных образованиях.

Статья 8. Общий порядок формирования Общественной палаты

1. Не позднее, чем за шестьдесят календарных дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты. В информации указывается срок представления Совету депутатов муниципального образования «Старомайнский район» и Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» предложений о кандидатах в состав Общественной палаты от некоммерческих организаций и общественных объединений.

2. День размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в части 1 настоящей статьи, считается днем начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

3. Не позднее пятнадцати календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты некоммерческие организации и общественные объединения направляют Совету депутатов муниципального образования «Старомайнский район» и Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» заявления о выдвижении своих кандидатов в новый состав Общественной палаты.

4. Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» не позднее двадцати пяти календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты принимает решение об утверждении 5 членов нового состава Общественной палаты из числа кандидатур, представленных некоммерческими организациями и общественными объединениями.

5. Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район» не позднее двадцати пяти календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты принимает решение об утверждении 5 членов нового состава Общественной палаты из числа кандидатур, представленных некоммерческими организациями и общественными объединениями.

6. Не позднее двадцати восьми календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты члены нового состава Общественной палаты, утверждённые решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» и Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район», образуют в соответствии с настоящим Регламентом рабочую группу в составе 7 членов нового состава Общественной палаты для организации и проведения процедуры отбора 5 кандидатов в члены Общественной палаты от некоммерческих организаций и общественных объединений (далее по тексту - рабочая группа).

7. Не позднее двадцати восьми календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты рабочая группа размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры отбора 5 кандидатов в члены Общественной палаты от некоммерческих организаций и общественных объединений.

8. Не позднее сорока трех календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты некоммерческие организации и общественные объединения направляют в рабочую группу заявления о выдвижении своих кандидатов в новый состав Общественной палаты, оформленные решениями руководящих органов.

9. Не позднее сорока шести календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты, рабочая группа в установленном регламентом Общественной палаты порядке принимает решение об определении 5 членов нового состава Общественной палаты из числа кандидатур, представленных некоммерческими организациями и общественными объединениями.

10. Не позднее пятидесяти пяти календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты рабочая группа размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об окончательном составе Общественной палаты.

11. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через 60 календарных дней со дня начала формирования правомочного состава Общественной палаты.

12. Срок полномочий членов Общественной палаты истекает через 3 года со дня первого заседания Общественной палаты.

Статья 9. Порядок формирования рабочей группы для организации и проведения процедуры отбора пяти кандидатов в члены Общественной палаты

1. Рабочая группа для организации и проведения процедуры отбора пяти кандидатов в члены Общественной палаты (далее - Рабочая группа) формируется в составе семи членов нового состава Общественной палаты.

2. Предложения по кандидатурам в состав рабочей группы Общественной палаты вносят 2 старейших по возрасту члена нового состава Общественной палаты, утвержденных Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

3. Из предложенных кандидатур членами нового состава Общественной палаты определяется состав Рабочей группы простым большинством голосов путем голосования.

4. Члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов.

Статья 10. Гарантии осуществления членами общественной палаты своей деятельности

Органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» и их должностные лица обязаны оказывать материальное, техническое, информационное содействие членам Общественной палаты при исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

ГЛАВА 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 11. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в три месяца.

3. Заседания Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением Общественной палаты. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палаты.

Статья 12. Организация, порядок и условия проведения первого заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и открывается старейшим членом Общественной палаты.

2. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нём присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты на первом заседании открытым или тайным голосованием избирают из своего состава на срок полномочий Общественной палаты председателя Общественной палаты. Председатель Общественной палаты избирается большинством голосов от числа присутствующих на альтернативной основе.

4. В повестку дня первого заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- о Регламенте Общественной палаты;
- об избрании председателя Общественной палаты;
- об избрании заместителя председателя Общественной палаты;
- о формировании комиссий Общественной палаты;
- об избрании председателей комиссий Общественной Палаты.

5. Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

6. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

Статья 13. Порядок формирования плана работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, разработанным Советом Общественной палаты и разосланным членам Общественной палаты в течении 5 дней со дня его утверждения. План работы Общественной палаты утверждается Общественной палатой большинством голосов от числа действующих членов Общественной палаты.

2. План работы Общественной палаты составляется на год исходя из планов работ комиссий Общественной палаты.

3. Предложения о внесении изменений в план работы Общественной палаты предварительно представляются в совет Общественной палаты в письменной форме комиссиями или отдельными членами Общественной палаты. Совет общественной палаты принимает решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

Статья 14. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Общественной палаты, поступивших в совет Общественной палаты.

3. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты, в случае его отсутствия уполномоченное им лицо.

Статья 15. Основы статуса председателя Общественной палаты

Председатель Общественной палаты:

1. Возглавляет Общественную палату, Совет Общественной палаты, осуществляет организацию деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, председательствует на заседаниях Общественной палаты и совета Общественной палаты, представляет Общественную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях.

2. Подотчетен Общественной палате. Организует работу по разработке, согласованию и утверждению регламента Общественной палаты.

3. В случае невозможности исполнения полномочий председателя Общественной палаты, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Общественной палаты.

Статья 16. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты, не позднее чем за 5 дней, на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Палатой вопросам.

2. В приглашении на заседание Палаты должностного лица, Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

3. Рассмотрение вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

- приглашенному должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется 20 минут;

- члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному должностному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос - трех минут. Прения не проводятся;

- должностное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 17. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, предложенную советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты, по рассматриваемым общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты - не более 1 минуты. По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено. По истечению установленного времени председатель общественной палаты предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

2. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председатель Общественной палаты вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Общественной палаты не учтено, председатель может прервать выступление члена Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления на основании голосования.

Статья 18. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Палаты, участвующих в голосовании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

2. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

3. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) органам местного самоуправления и их должностным лицам в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Общественной палаты.

4. Материалы заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественной палаты, размещаются на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 20. Принципы формирования совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты осуществляет полномочия, предусмотренные Законом, и по решению Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между заседаниями Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты формируется из Председателя Общественной палаты, заместителей Председателя Общественной палаты, председателей комиссий Общественной палаты.

3. Председателем Совета Общественной палаты является Председатель Общественной палаты муниципального образования.

4. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты.

Статья 21. Полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты

Совет Общественной палаты:

- утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;
- определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;
- принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;
- направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления «Старомайнский район», государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования «Старомайнский район»;
- разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
- вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты;
- дает поручения председателю Общественной палаты, заместителям председателя Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, руководителям комиссий Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 22. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием

2. Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Палаты вправе предложить только одну кандидатуру на должность председателя Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

5. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

6. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более одной пятой действующих членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от числа действующих членов Общественной палаты.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты, в течении тридцать календарных дней со дня прекращения полномочий избирается новый председатель из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Статья 23. Полномочия председателя Общественной палаты

Председатель Общественной палаты:

- организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;
- определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты (при его наличии) по согласованию с Советом Общественной палаты;
- представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления «Старомайнский район», некоммерческими организациями, гражданами;
- выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;
- подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 24 . Общие положения

Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты:

- в состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты;
- в состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций и иные граждане, привлеченные к работе Общественной палатой.

Статья 25. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

- формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты текущего созыва;
- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом Общественной палаты и Общественной Палатой;
- осуществляют подготовку проектор решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их председателей;
- представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;
- в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в органы государственной власти и местного самоуправления;
- в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты осуществляют подготовку проектов решений о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе органов государственной власти и местного самоуправления;

- в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

- привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

Решения комиссии Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии Общественной палаты. При равенстве голосов голос председателя (в отсутствие председателя - заместителя председателя) является решающим.

Статья 26. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный состав каждой комиссии определяется советом Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты может быть членом не более одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

4. Председатели комиссий избираются Общественной палатой на первом пленарном заседании Общественной палаты из числа её членов большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

5. Решение об освобождении заместителя председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

Статья 27. Полномочия и функции председателя комиссии

Председатель комиссии Общественной палаты:

- определяет порядок работы комиссии;

- вносит предложения о порядке работы комиссии;

- направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

- уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;

- созывает внеочередное заседание комиссии;

- формирует проект повестки дня комиссии;

- направляет на утверждение совета Общественной палаты состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, а также информирует совет Общественной палаты об образовании иных рабочих групп и их составе;

- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии.

Статья 28. Рабочие группы Общественной палаты

Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты. Состав рабочей группы, ее руководитель утверждаются советом Общественной палаты.

Рабочая группа:

- привлекает экспертов;

- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов публичной власти и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

- привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

- участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов.

ГЛАВА 6. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 29. Общие положения

Общественная палата ежегодно готовит доклад о своей деятельности за истекший период.

Доклад размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район».