

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы нормативного правового акта

Название акта Постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 20.11.2014 № 838 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район».

Разработчик акта: Отдел капитального строительства и архитектуры.

Сроки проведения публичных консультаций: **04.06.2018 г. по 23.06.2018 г.**

Способ направления ответов: Ульяновская область, р.п. Старая Майна, пл. Ленина д. 4, а также по адресу электронной почты maina82@list.ru в виде прикрепленного файла составленного (заполненного) по прилагаемой форме, в том числе в формате Word.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса: Глотова Алена Валентиновна – начальник отдела экономического развития и стратегического планирования Управления экономического развития Администрации МО «Старомайнский район», тел. 8(84230) 2-36-75 с 8.00 до 17.00

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? Существует ли какая-либо проблема, подходящая под сферу регулирования нормативного правового акта, однако не упомянутая в нем? Если да, то опишите ее?

2. Охватывает ли нормативный правовой акт всю рассматриваемую сферу? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования?(опишите) Выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской деятельности?

3. Назовите основных участников, на которых, по Вашему мнению, распространяется регулирование?

4. Требуется ли, по Вашему мнению, внесение изменений в данный нормативный правовой акт? Опишите изменения. Какой позитивный эффект будут нести данные изменения?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями? Рассмотрите вариант отсутствия изменений в данном нормативном правовом акте.

6. Какие издержки по Вашему мнению несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действием нормативного правового акта (если это возможно, перечислите виды издержек, приведите их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?

7. Обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?

8. Какие положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

9. Дайте предложения по положениям, которые определены Вами, как необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, из Ваших предложений выберите оптимальный способ решения?

10. Как изменятся издержки в случае принятия Ваших предложений по изменению/отмене для каждой из групп участников общественных отношений (предприниматели, муниципальное образование, общество), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте (по видам операций и количеству операций в год).

11. Иные предложения и замечания по нормативному правовому акту.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 838

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район»

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район».

2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 20.11.2014 № 838

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район»

1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Порядок) определяет условия и критерии предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - субсидии) за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

2. Целью предоставления субсидий является компенсация юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район», недополученных доходов от перевозки граждан.

3. Главным распорядителем субсидий является Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Администрация).

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее по тексту - организации) и индивидуальные предприниматели, которые осуществляют перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район» и которыми произведены затраты на оказание услуг по перевозке граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район», по тарифам, устанавливаемым уполномоченным органом.

5. Субсидии предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям в пределах средств, предусмотренных Администрацией на их предоставление решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» «О бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год» по подразделу 0408 «Транспорт».

6. Критерием отбора организаций и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий является наличие у них транспортных средств категорий М2 и М3, работающих в соответствии с договорами на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район».

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) недополучение организацией, индивидуальным предпринимателем доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район», осуществляемой транспортными средствами категории М2 и М3;

2) неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если за получением субсидии обращается организация);

3) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (в случае, если за получением субсидии обращается организация);

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об организации или индивидуальном предпринимателе.

8. Организации и индивидуальные предприниматели представляют в Администрацию по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 2, заявку в произвольной письменной форме на получение субсидий (далее по тексту - заявка) с приложением следующих документов:

1) составленных организацией или индивидуальным предпринимателем в свободной форме и заверенных соответственно печатью организации и подписью руководителя и главного бухгалтера организации или подписью индивидуального предпринимателя расчетов потребности в субсидиях на компенсацию недополученных доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район», осуществляемой транспортными средствами категорий М2 и М3;

2) заверенных печатью и подписью руководителя организации, печатью и подписью индивидуального предпринимателя копий первичных бухгалтерских документов (договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры);

3) заверенных печатью и подписью руководителя организации, печатью и подписью индивидуального предпринимателя копий платежных документов, подтверждающих недополученные доходы, в том числе квитанций, платежных поручений;

4) оригинала полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявка подается организацией) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявка подается

индивидуальным предпринимателем) или нотариально заверенной копии такой выписки;

5) оригиналов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени организации, индивидуального предпринимателя;

6) нотариально заверенных копий учредительных документов организации (в случае, если заявка подается организацией);

7) заверенных подписью руководителя и печатью организации или индивидуальным предпринимателем копий документов, подтверждающих владение организацией, индивидуальным предпринимателем транспортными средствами категории М2 и М3, и документов, подтверждающих работу указанных транспортных средств в соответствии с договорами на внутрирайонных маршрутах регулярных пассажирских перевозок муниципального образования «Старомайнский район»;

8) заверенных подписью руководителя и печатью организации копий документов, подтверждающих неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законом (в случае, если заявка подается организацией);

9) заверенных подписью руководителя и печатью организации копий документов, подтверждающих отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период (в случае, если заявка подается организацией);

10) заверенных подписью руководителя и печатью организации или индивидуальным предпринимателем копий документов, подтверждающих отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об организации или индивидуальном предпринимателе.

Заявки принимаются Администрацией с 1 по 10 число каждого месяца в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

9. Для определения организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, распоряжением Администрации создается комиссия по рассмотрению заявок (далее по тексту - комиссия) в составе не менее трёх человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Комиссия в течение 15 календарных дней со дня окончания приёма заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки организаций, индивидуальных предпринимателей на соответствие критериям и условиям предоставления субсидий, проверяет достоверность представленных организацией, индивидуальным предпринимателем расчетов потребности в субсидиях. На заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение заявок и принятые комиссией решения.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя комиссии.

Организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на получение субсидий, признается организация или индивидуальный предприниматель, которые соответствуют критериям и условиям предоставления субсидий.

Заявки организаций и индивидуальных предпринимателей, не соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, отклоняются комиссией.

В случае наличия двух или более заявок от организаций или индивидуальных предпринимателей, соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими право на получение субсидий, признаются все организации или индивидуальные предприниматели соответствующие критериям и условиям предоставления субсидий, подавшие заявку.

В случае наличия заявки от одной организации или индивидуального предпринимателя, соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, такая организация или индивидуальный предприниматель признаются имеющими право на получение субсидий.

10. В срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания приёма заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, решения о предоставлении или непредоставлении субсидий утверждаются правовым актом Администрации на основании протоколов заседания комиссии и размещаются специалистом Муниципального учреждения «Управление делами» муниципального образования «Старомайнский район», ответственным за организацию работы в настоящей сфере, на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район».

11. В целях предоставления субсидий между Администрацией и организацией или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, заключается соглашение, в котором предусматриваются:

- 1) цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также их размер;
- 2) порядок перечисления субсидий организации, индивидуальному предпринимателю;
- 3) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, предусматривающая возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Старомайнский район».

12. Соглашение заключается в течение трёх рабочих дней со дня издания Администрацией правового акта о предоставлении субсидий.

13. Организация или индивидуальный предприниматель, с которыми подписано соглашение на предоставление субсидий, представляют в Администрацию документы, подтверждающие размер фактически недополученных доходов от перевозки граждан регулярным общественным автомобильным транспортом, бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.

Размер фактически недополученных доходов подтверждается путем составления двустороннего акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписываемого руководителем организации или индивидуальным предпринимателем и Администрацией.

14. Администрация направляет в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» заявку на кассовый расход.

15. Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с заявкой на кассовый расход в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на эти цели решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» «О бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год», осуществляет санкционирование кассового расхода.

16. Администрация в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» отчет об исполнении бюджета по форме 0503127, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

17. Ответственность за правильность расчётов причитающихся на компенсацию сумм и достоверность представленных в Администрацию сведений и информации возлагается на организации и индивидуальных предпринимателей.

18. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий организациями, индивидуальными предпринимателями осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Старомайнский район».

19. В случае выявления нарушений, допущенных при предоставлении субсидий, также в случае нецелевого использования субсидий организация и индивидуальный предприниматель возвращают субсидии в бюджет муниципального образования «Старомайнский район». В случае невозвращения субсидий в добровольном порядке организацией или индивидуальным предпринимателем субсидии взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

20. Расчёт размера субсидии предоставляемой организации или индивидуальному предпринимателю определяется по формуле:

$$C_i = C \times H_i / H,$$

где:

- C_i - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Старомайнский район», предоставляемой i -ой организации или i -му индивидуальному предпринимателю на компенсацию затрат по пассажирским перевозкам на территории муниципального образования «Старомайнский район»;

- C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных i -м организациям или i -м индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат по пассажирским перевозкам на территории муниципального образования «Старомайнский район»;

- H_i - общая сумма затрат i -ой организации или i -го индивидуального предпринимателя по пассажирским перевозкам;

- H - общая сумма затрат всех i -х организаций или i -ых индивидуальных предпринимателей по пассажирским перевозкам на территории муниципального образования «Старомайнский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
субсидий на компенсацию
недополученных доходов от
перевозки граждан
общественным автомобильным
транспортом на
внутрирайонных маршрутах
муниципального образования
«Старомайнский район»

АКТ

рабочий посёлок Старая Майна

«___» _____ 201_ г.

Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны,

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

с другой стороны, руководствуясь Порядком предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 20.11.2014 № 838 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки граждан общественным автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах муниципального образования «Старомайнский район»,

ПОДТВЕРЖДАЮТ:

Фактический размер недополученных доходов

Подписи:

Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

(Подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись, Ф.И.О.)

М.П.
