

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы нормативного правового акта

Название акта: Постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 31.03.2017 № 176 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнское городское поселение» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественной бани, на 2017 год»

Разработчик акта: Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров МО «Старомайнский район»

Сроки проведения публичных консультаций: **29.06.2018 г. по 29.07.2018 г.**

Способ направления ответов: Ульяновская область, р.п. Старая Майна, пл. Ленина д. 4, а также по адресу электронной почты maina82@list.ru в виде прикрепленного файла составленного (заполненного) по прилагаемой форме, в том числе в формате Word.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса: Глотова Алена Валентиновна – начальник отдела экономического развития и стратегического планирования Управления экономического развития Администрации МО «Старомайнский район», тел. 8(84230) 2-36-75 с 8.00 до 17.00

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации
Сферу деятельности организации
Ф.И.О. контактного лица
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? Существует ли какая-либо проблема, подходящая под сферу регулирования нормативного правового акта, однако не упомянутая в нем? Если да, то опишите ее?

2. Охватывает ли нормативный правовой акт всю рассматриваемую сферу? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования? (опишите) Выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской деятельности?

3. Назовите основных участников, на которых, по Вашему мнению, распространяется регулирование?

4. Требуется ли, по Вашему мнению, внесение изменений в данный нормативный правовой акт? Опишите изменения. Какой позитивный эффект будут нести данные изменения?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями? Рассмотрите вариант отсутствия изменений в данном нормативном правовом акте.

6. Какие издержки по Вашему мнению несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действием нормативного правового акта (если это возможно, перечислите виды издержек, приведите их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?

7. Обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?

8. Какие положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

9. Дайте предложения по положениям, которые определены Вами, как необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, из Ваших предложений выберете оптимальный способ решения?

10. Как изменятся издержки в случае принятия Ваших предложений по изменению/отмене для каждой из групп участников общественных отношений (предприниматели, муниципальное образование, общество), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте (по видам операций и количеству операций в год).

11. Иные предложения и замечания по нормативному правовому акту.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

№ 176

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнское городское поселение» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественной бани, на 2017 год

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнское городское поселение» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественной бани, на 2017 год.
2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального района
«Старомайнский район»
от 31.03.2017 № 176

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Старомайнское городское поселение» на возмещение недополученных
доходов, возникающих при оказании населению услуг общественной бани,
на 2017 год

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнское городское поселение» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественной бани, на 2017 год (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественной бани на 2017 год (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Старомайнский район», услугами бытового обслуживания (банными услугами).

1.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с запланированными средствами в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнское городское поселение», утверждённом решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнское городское поселение» от 15.12.2016 № 22 «О бюджете муниципального образования «Старомайнское городское поселение» на 2017 год», в подразделе 0502 «Коммунальное хозяйство».

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

2) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании населению услуг общественной бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение расходов на банные услуги, в рабочем посёлке Старая Майна Ульяновской области.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Старомайнское городское поселение» (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнское городское поселение» на 2017 год, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация.

1.7. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

- постановка на налоговый учёт на территории муниципального образования «Старомайнский район»;
- наличие факта недополучения доходов от оказания услуг общественной бани в рабочем посёлке Старая Майна Ульяновской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- установление решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнское городское поселение» от 15.12.2016 № 22 «О бюджете муниципального образования «Старомайнское городское поселение» на 2017 год» расходного обязательства, предполагающего предоставление субсидий на компенсацию недополученных доходов от оказания услуг общественной бани;

- наличие заявки от организации на предоставление субсидий в свободной форме, поданной организацией, с приложением следующих документов:

график работы общественной бани, согласованный с Администрацией;

заверенная копия правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественной бани, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной

распорядительный акт, утверждённый руководителем, с приложением подтверждающих расчётов (для заявителей иных форм собственности);

заверенная копия документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и (или) пользования недвижимым имуществом (баней);

заверенные печатью организации и подписью руководителя организации расчёты потребности в субсидиях на возмещение недополученных доходов от оказания банных услуг населению по фиксированной стоимости на территории муниципального образования «Старомайнское городское поселение», осуществляемой в соответствии с нормативными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и сфере оказания услуг населению;

заверенные печатью и подписью руководителя организации копии первичных бухгалтерских документов (договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры);

копия документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчётный период, заверенного получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).

Все предоставленные документы должны быть надлежащим образом заверены, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью.

Поступающие заявки регистрируются в журнале регистрации.

Заявитель несёт полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.2. Заявки принимаются Отделом экономического развития и стратегического планирования Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Отдел) с 1 по 7 число каждого месяца в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Администрация (без рассмотрения вопроса на комиссии) отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке.

В случае если заявитель представил документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, и они соответствуют требованиям настоящего Порядка, то в течение 5 (пяти) рабочих дней выносятся на рассмотрение комиссии.

Постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» создаётся комиссия по рассмотрению заявок (далее - комиссия) в составе не менее трёх человек.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Комиссия в течение 7 календарных дней со дня окончания приёма заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки организаций, на соответствие критериям и условиям предоставления субсидий, проверяет достоверность представленных организацией, расчётов потребности в субсидиях. На заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение заявок и принятые комиссией решения.

2.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание комиссии признается правомочным, если на нём присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Лицом, имеющим право на получение субсидий, признаётся заявитель, который соответствует критериям и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка, и предоставил достоверные сведения и документы.

Заявки, не соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, отклоняются комиссией.

В срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.3. Порядка, Администрацией издаётся постановление об утверждении принятого решения. По каждому решению комиссии издаётся отдельное постановление.

В постановлении указывается сумма субсидий, период, в течение которого возникли затраты от оказания услуг и иные необходимые сведения.

В целях предоставления субсидий между Администрацией и организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, заключается соглашение (договор), в котором предусматриваются:

- цели, сроки предоставления субсидий, а также их размер;
- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;
- порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчётности о выполнении условий предоставления субсидий;
- обязанность Администрации и Отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район» проводить проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;
- согласие получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Старомайнский район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, предусматривающую возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Старомайское городское поселение»;
- случаи возврата получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году;
- порядок возврата субсидий;

- реквизиты постановления;
- иные необходимые сведения.

Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней со дня издания Типовой формы соглашения утверждается Управлением финансов муниципального образования «Старомайнский район».

Устанавливаются следующие требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.4. Порядок предоставления субсидий.

Отчётным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

Расчёт размера субсидий предоставляемой организации определяется по формуле:

$C = P - D$ (тыс. руб. в месяц), где:

- C - субсидии на покрытие убытка;
- D - сумма доходов от предоставления банных услуг в общих отделениях;
- P - расходы организации, отнесенные к расходам по оказанию банных услуг.

Расчёт доходов общих отделений:

$D = T \times Hc$ (тыс. руб.), где:

- T - фиксированная стоимость одной помывки;
- Hc - количество условных сеансов.

Расчёт размера субсидий на возмещение выпадающих доходов от оказания банных услуг в 2017 году, приведенный в приложении 1 к настоящему Порядку, предоставляется вместе с заявкой.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и постановления о

предоставлении субсидий направляет в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» заявку на кассовый расход.

Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с заявкой на кассовый расход в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайское городское поселение» на эти цели, осуществляет санкционирование кассового расхода.

Субсидии на компенсацию недополученных затрат от оказания услуг общественной бани в рабочем посёлке Старая Майна Ульяновской области перечисляются ежемесячно на расчётный счёт получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Администрация в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» отчёт об исполнении бюджета по форме № 0503127, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2.5. Требования об осуществлении контроля.

Администрация и Отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключённым с получателем субсидий соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- по месту нахождения получателя субсидий на основании отчётов о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных документов, представленных получателем субсидии по запросу Администрации и Отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

- по месту нахождения получателя субсидии путём документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии на компенсацию недополученных доходов, произведенных получателем субсидии.

В случае установления Администрацией и Отделом муниципального контроля муниципального образования «Старомайнский район» или получения от иного органа контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий, несоответствия расчётов, завышения объёмов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, предоставления субсидии на компенсацию недополученных затрат, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата

субсидии в бюджет муниципального образования «Старомайнское городское поселение» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат субсидии по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной с нарушением установленного порядка её предоставления, Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнское городское поселение» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественной бани, на 2017 год

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение выпадающих доходов от оказания банных услуг в 2017 году

Категория населения	Количество сеансов	Фиксированная стоимость одной помывки	Расчёт доходов общих отделений	Расходы организации, отнесённые к расходам по оказанию банных услуг	Субсидия на покрытия убытков
1	2	3	4	5	6

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Старомайское
городское поселение»
на возмещение недополученных доходов,
возникающих при оказании
населению услуг общественной бани,
на 2017 год

АКТ

р. п. Старая Майна Ульяновской области «___» _____ 2017 г.

Глава Администрации муниципального образования «Старомайский район»

(Ф.И.О.)

С одной стороны

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., должность)

С другой стороны,
руководствуясь Порядком предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от оказания банных услуг населению по фиксированной стоимости на территории муниципального образования «Старомайское городское поселение» на 2017 год

ПОДТВЕРЖДАЮТ:

Фактический размер недополученных доходов

Подписи:

Глава Администрации муниципального образования «Старомайский район»

(Подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(Подпись, Ф.И.О.)

М.П.
