

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта акта

Настоящим Отдел экономического развития Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (*наименование разработчика акта*) извещает о начале подготовки проекта нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д. 4, а также по адресу электронной почты: maina82@list.ru.

Сроки приёма предложений: с 01.11.2019 по 01.12.2019.

Место размещения уведомления о подготовке проекта акта в сети Интернет (*полный электронный адрес*): stmaina.com.

Контактное лицо от разработчика акта: Саврасова Мария Александровна – Начальник Отдела экономического развития Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

1. Вид нормативного правового акта:

Проект Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

2. Наименование нормативного правового акта:

Регламент сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

3. Обоснование проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», муниципальных учреждений Старомайнского района и АНО «Центр развития предпринимательства Старомайнского района Ульяновской области» в процессе привлечения инвестиций в экономику Старомайнского района; определение сроков и последовательности административных процедур и административных действий органов, участвующих в предоставлении услуг инвестору, упорядочивание их взаимодействия с заявителями при предоставлении услуги.
--

4. Цели регулирования и характеристика соответствующих общественных отношений:

Установление порядка взаимодействия Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и организаций, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, по комплексному сопровождению инвестиционных проектов; снижение административных барьеров при оказании услуг инвестору.

5. Описание предлагаемого регулирования с указанием круга лиц, на которых будет распространено их действие, и сравнительной оценкой положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы указанными способами:

Рассмотрение и подготовка заключения о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Старомайнского района, организационное сопровождение инвестиционных проектов.

6. Планируемый срок вступления в силу проекта акта или взаимосвязанных по цели регулирования проектов актов, предусматривающих установление предлагаемого регулирования:

январь 2020 года

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта:

К уведомлению прилагаются:

1.	Проект Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области «Регламент сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области»	<input type="checkbox"/>
2.	Перечень вопросов для участников публичных обсуждений	<input type="checkbox"/>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных
проектов в режиме «одного окна» на
территории муниципального
образования «Старомайнский район»
Ульяновской области

В целях реализации распоряжения Губернатора Ульяновской области от 06.04.2018 №270-р «Об утверждении Плана реализации Инвестиционного послания Губернатора Ульяновской области на 2018 год» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – Начальника управления экономического развития Вандышева А.И.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

Приложение 1
к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
от _____ №

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна»
на территории муниципального образования «Старомайнский район»
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и организаций, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – Старомайнского района), по комплексному сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим реализацию деятельности по организационному сопровождению инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализующих инвестиционные проекты на территории Старомайнского района, является АНО «Центр развития предпринимательства Старомайнского района Ульяновской области».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе, необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, в том числе инвестиций, ориентированных на экспорт и рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг на мировых рынках (бизнес-план).

инвестор – это субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативно-правовыми актами Старомайнского района, и обеспечивающий их целевое использование.

куратор инвестиционного проекта - лицо, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, включающее:

- организацию взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

- организацию взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- подготовку предложений по предоставлению мер государственной (областной) поддержки и (или) использования механизмов муниципально-частного партнёрства;

- определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

- организацию устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории муниципального образования «Старомайнский район» инвестиционных проектов;

площадка – земельный участок, имеющий общую границу, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых администрацией Старомайнского района, направленных на реализацию инвестиционного проекта.

менеджер инвестиционного проекта – сотрудник АНО «Центр развития предпринимательства Старомайнского района Ульяновской области», координирующий процесс реализации инвестиционного проекта, в частности, осуществляющий посреднические функции между инвестором и Куратором проекта (далее Менеджер проекта).

организационное сопровождение инвестиционных проектов – комплекс организационных мероприятий по содействию субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Старомайнского района.

координационный Совет по реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Старомайнский район»

(далее – Совет по инвестициям) – коллегиальный совещательный орган по вопросам привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

2. Привлечение инвестора

2.1. В процессе привлечения инвестиций в экономику Старомайнского района в обязательном порядке принимают участие руководители:

органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район»;

муниципальных учреждений Старомайнского района;

АНО «Центр развития предпринимательства Старомайнского района Ульяновской области»;

2.2. В случае целенаправленного привлечения инвестиций на территорию Старомайнского района специалистом АНО «Центр развития предпринимательства Старомайнского района Ульяновской области» формируется техническое задание по поиску инвестора для уполномоченной организации, которое содержит:

S.W.O.T.- анализ муниципального образования;

перечень свободных площадок, расположенных на территории муниципального образования;

сведения о муниципальной поддержке инвестиционной и предпринимательской деятельности, установленной в муниципальном образовании.

Техническое задание направляется в ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» и ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области» для повышения эффективности поиска инвестора.

Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район» или уполномоченный им представитель в обязательном порядке принимает личное участие в процессе переговоров с потенциальным инвестором с момента выбора площадки на территории Старомайнского района.

2.3. При подготовке проекта инвестиционного соглашения (меморандума, протокола/соглашения о намерениях) между администрацией муниципального образования «Старомайнский район» и потенциальным инвестором:

2.3.1. При обсуждении условий муниципальной поддержки инвестора путём предоставления налоговых льгот и субсидий вне зависимости от отраслевой принадлежности проекта в переговорном процессе принимает участие начальник Управления финансов администрации муниципального образования «Старомайнский район» или уполномоченное им должностное лицо;

2.3.2. При обсуждении условий муниципальной поддержки инвестора путём снятия ограничений, связанных с использованием объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, вне зависимости от отраслевой

принадлежности проекта в переговорном процессе принимают участие: начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов; начальник отдела капитального строительства и архитектуры муниципального образования «Старомайнский район»; Председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, или уполномоченные ими должностные лица.

2.4. При получении обращения инвестора (инициатора), соответствующего требованиям настоящего Регламента, Уполномоченное структурное подразделение направляет полученные материалы в структурные подразделения Администрации муниципального образования «Старомайнский район» для рассмотрения и подготовки предварительного заключения о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Старомайнского района:

2.4.1. В Комитет по Управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, который в течение 10 рабочих дней рассматривает материалы инвестиционного проекта и готовит предложения по земельным участкам и имуществу района, которое может быть использовано для реализации проекта, либо заключение о возможных ограничениях по использованию земельного участка, предоставленного инвестору для реализации проекта;

2.4.2. В Управление жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов, строительства, которое в течение 10 рабочих дней рассматривает материалы инвестиционного проекта и готовит заключение о соответствии проекта градостроительным нормам и требованиям, об условиях и вариантах подключения объекта к сетям инженерно-технической инфраструктуры либо предложения о земельных участках, которые могут быть использованы для реализации проекта.

2.5. Уполномоченное структурное подразделение в течение 4 рабочих дней со дня получения предложений/заключений проводит их анализ и готовит сводное заключение о возможностях и условиях реализации инвестиционного проекта на территории Старомайнского района.

2.6. Подписание инвестиционного соглашения (меморандума, протокола/соглашения о намерениях) между инвестором (инициатором) и администрацией муниципального образования «Старомайнский район» является основанием для организационного сопровождения инвестиционного проекта в режиме «одного окна».

2.7. Организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся и (или) планируемых к реализации на территории Старомайнского района, осуществляется путем:

- консультирования по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, потенциальными возможностями, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта;

- обеспечения информацией о земельных участках и других объектах, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта и порядке их предоставления;

- оказания содействия в оформлении разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с действующим законодательством;

- организации и проведения переговоров, встреч, совещаний, консультаций в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления, негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

- подготовки предложений и организации предоставления мер поддержки и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства;

- информирования о возможных формах муниципальной и государственной поддержки инвестиционной деятельности;

- размещения презентации инвестиционного проекта на специализированном разделе официального сайта Старомайнского района, посвященном инвестиционной деятельности (в случае получения письменного согласия инвестора (инициатора)).

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор направляет в администрацию Старомайнского района обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства (далее - Обращение).

Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в течение 2 календарных дней с момента получения обращения перенаправляет его Менеджеру проекта.

3.2. Обращение может быть подано инвестором (инициатором) в произвольной форме, следующими способами:

- на бумажном носителе по адресу: 433460 Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.2. на имя Главы Администрации;

- в электронном виде на электронную почту приемной Администрации, размещенной на официальном сайте Старомайнского района.

3.3. В случае необходимости предоставления мер муниципальной поддержки Менеджер проекта выносит инвестиционный проект на заседание Совета по инвестициям.

4. Рассмотрение инвестиционных проектов

4.1. При поступлении обращения от инициатора инвестиционного проекта Менеджер проекта запрашивает следующую информацию для рассмотрения:

учредительные документы заявителя (Устав, свидетельство о постановке на учет, паспортные данные);

описание проекта (устное или письменное описание проекта, расчеты, исходные данные);

презентацию инвестиционного проекта (при наличии);

технические требования и условия для реализации инвестиционного проекта.

4.2. Инициатор инвестиционного проекта принимает на себя ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

4.3. Менеджер проекта в течение 10 рабочих дней выносит проект на заседание Совета по инвестициям для принятия решения.

4.4. Сведения об инвестиционных проектах, планируемых к реализации на территории Старомайнского района вносятся в реестр инвестиционных проектов Старомайнского района.

5. Внесение проектов на рассмотрение Совета по инвестициям

5.1. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории Старомайнского района и выходящие за рамки компетенции Менеджера проекта, выносятся для рассмотрения на заседание Совета по инвестициям.

5.2. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета по инвестициям установлен Положением о Совете по инвестициям при Главе администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 11.10.2011 № 647 «О поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Старомайнский район».

5.3. В случае одобрения инвестиционного проекта на заседании Совета по инвестициям, определяется куратор инвестиционного проекта. В случае одобрения инвестиционного проекта Советом по инвестициям Ульяновской области одобрение Совета по инвестициям при Главе администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области не требуется.

6. Осуществление взаимодействия Менеджера проекта с субъектами инвестиционной деятельности

6.1. При заинтересованности инвестора в реализации инвестиционного проекта на территории Старомайнского района, Менеджер проекта предоставляет инвестору необходимую информацию в соответствии с его требованиями.

6.2. Менеджер проекта запрашивает в соответствии с требованиями инвестора информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта, и обеспечивает ее предоставление инвестору в течение 14 рабочих дней с момента поступления обращения.

6.3. Менеджер проекта, осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора в период, не превышающий 14 рабочих дней.

6.4. Менеджер проекта обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта на всех стадиях исполнения настоящего Регламента.

В случае возникновения административных барьеров, препятствующих реализации проекта, Менеджер проекта лично передает информацию о проблеме Куратору проекта. Далее ответственность за организацию данного вопроса несет Куратор проекта.

КЛАССИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ
инвестиционного проекта

1.	Инвестор/инициатор инвестиционного проекта	
2.	Наименование инвестиционного проекта	
3.	Предлагаемый объем инвестиций в инвестиционный проект	
4.	Предлагаемое количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта	
5.	Сроки реализации инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом инвестора/инициатора инвестиционного проекта	<i>Квартал и год начала реализации проекта – квартал и год завершения реализации проекта (ввод в эксплуатацию основного объекта инвестиционного проекта)</i>
6.	Отрасль	
7.	Куратор инвестиционного проекта от Администрации МО «Старомайнский район»	<i>Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта</i>
8.	Менеджер инвестиционного проекта	<i>Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта</i>

Глава Администрации МО
«Старомайнский район»

В.Г. Половинкин

Директор АНО «Центр развития
предпринимательства Старомайнского
района Ульяновской области»

В.И. Лебедева

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ Проекта Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области «Регламент сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области»

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на **адрес электронной почты maina82@list.ru** не позднее 01.12.2019. Разработчик акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

Название организации
Сфера деятельности организации
Ф.И.О. контактного лица
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты

1. *На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?*

2. *Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?*

3. *Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в т.ч. с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей государственного регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?*

4. *Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество в Вашем районе или городе и прочее)?*

5. *Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки*

6. *Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов государственного регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными государственными органами, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.*

7. *Существуют ли в предлагаемом проекте нового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:*

- *имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;*
- *имеются ли технические ошибки;*
- *приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;*
- *создает ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;*
- *приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;*
- *соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.*

8. *К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности? Приведите конкретные примеры.*

9. *Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования (оценка может быть представлена в терминах РСБУ). Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее)*

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

13. - п. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым необходимо прояснить

n+1. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия