

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2017

№ 147

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.03.2016 № 168

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.03.2016 № 168 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1) в Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области», утверждённой постановлением:

а) часть 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Обращение в письменной форме может быть доставлено в Администрацию непосредственно заявителем, его представителем, может поступить по почте, факсу, по электронной почте с официального сайта, посредством комплекса программ VipNet, либо в ходе проведения должностными лицами Администрации информационных или иных публичных мероприятий с участием населения.»;

б) часть 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Обращения в форме электронного документа, поступившие на официальный сайт в раздел «Отправить обращение Главе Администрации», предусматривающие заполнение реквизитов, необходимых для работы с обращениями и получения письменного ответа принимаются сотрудником Отдела.

Обращения в форме электронного документа, направленные в Администрацию, минуя указанный раздел, к рассмотрению не принимаются.

При этом на официальном сайте указывается, что обращение в форме электронного документа направляются только путём заполнения раздела «Отправить обращение Главе Администрации.»;

в) абзац 1 части 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Администрации. Коллективное обращение, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 20 дней со дня его регистрации в Администрации. Информация о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения граждан предоставляется исполнителем в Отдел для доклада уполномоченному лицу не позднее, чем за 3 дня до истечения последнего дня установленного срока, и если иное не предусмотрено законодательством или не указано в поручении уполномоченного лица.»;

г) в пункте 4.5. раздела 4 слова «Управление Федеральной миграционной службы по Ульяновской области, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции»;

д) часть 5.5. раздела 5 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«На личный приём к должностным лицам, указанным в абзаце 2 настоящей части, можно также записаться с помощью формы самозаписи на официальном сайте в разделе «Обращения граждан».».

2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин