

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2020

№ 980

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Старомайнский район»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Старомайнский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» ([stmaina.com](http://stmaina.com)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

от 30.12.2020 № 980

**Правила**

**выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Старомайнский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, на территории муниципального образования «Старомайнский район». Таким документом является акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акт освидетельствования).

2. Акт освидетельствования на территории муниципального образования «Старомайнский район» выдается Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Администрация), на основании заявления лица (приложение), получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя.

К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

3. Администрация организует в установленном им порядке осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получивше-

го государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта.

По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования по форме.

4. Акт освидетельствования выдается Администрацией лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю лично под подпись либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

5. Администрация отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если:

1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

6. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования доводится Администрацией до сведения лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя в порядке и срок, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам выдачи документа,  
подтверждающего проведение основных  
работ по строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального жилищного  
строительства, осуществляемого с при-  
влечением средств материнского (семей-  
ного) капитала на территории муницип-  
ального образования  
«Старомайнский район»

## ФОРМА

Главе Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

---

(ФИО, (последнее при наличии) застройщика  
(физического лица, индивидуального  
предпринимателя либо ФИО руководителя  
юридического лица)

---

---

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
физического лица или индивидуального  
предпринимателя либо ИНН, банковские реквизиты  
юридического лица

---

---

(почтовый адрес, юридический адрес)

---

---

(контактный телефон)

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать акт освидетельствования выполнения основных работ по строительству (реконструкции) объекта (части объекта) индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и (или) монтаж фундамента, возведение стен, кровли), осуществляемых с привлечением средств (части

средств) именованного капитала «Семья» на территории муниципальных образований Ульяновской области

(нужное подчеркнуть)

по адресу:

---



---

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Сведения о застройщике (представителе застройщика):

(нужное подчеркнуть)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

паспортные данные, место проживания

---

(ФИО (при наличии), реквизиты документа о представительстве - заполняется в случае наличия законного представителя)

Сведения о выданном разрешении на строительство/уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

---

(номер, дата выдачи разрешения/уведомления)

Я,

---

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

подтверждаю своё согласие Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на обработку моих персональных данных в целях получения акта освидетельствования выполнения основных работ по строительству (реконструкции) объекта (части объекта) индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и (или) монтаж фундамента, возведение стен, кровли), осуществляемых с привлечением средств (части средств) именованного капитала «Семья».

К персональным данным, на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;

- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Согласие действует 10 рабочих дней с даты регистрации настоящего заявления.  
(срок действия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения:

- 1) копия паспор- № \_\_\_\_\_ выд. \_\_\_\_\_  
та \_\_\_\_\_ ;
- 2) копия сертификата материнского (семейного) капитала серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ ;
- 3) копия разрешения на строительство (уведомления о соответствии указан-  
ных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объ-  
екта индивидуального жилищного строительства или садового дома пара-  
метров объекта индивидуального жилищного строительства или садового  
дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ин-  
дивидуального жилищного строительства или садового дома на  
земельном участке) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ;
- 4) копия технического паспорта индивидуального жилого дома до момента  
реконструкции (в случае реконструкции);
- 5) копия технического плана объекта незавершенного строительства от  
\_\_\_\_\_ ;
- 6) кадастровая выписка на земельный участок от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_