

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.04.2021

№ 253

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 10.08.2017 № 430**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 10.08.2017 № 430 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) в Административном регламенте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённом постановлением:

а) в пункте 1.2. раздела 1:

- абзацы пятый и шестой подпункта 1.2.2. признать утратившими силу
- подпункт 1.2.4. дополнить абзацами семнадцать, восемнадцать, девятнадцать и двадцать следующего содержания:

«-дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры;

- дети-инвалиды;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации.»;

б) подпункт 18 и 19 пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«18) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

19) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»»;

в) подпункт 2.7.1. пункта 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).»;

г) подпункт 2.9.1. пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. На этапе рассмотрения заявлений комиссией:

1) обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

2) по достижению возраста восьми лет;

3) наличие зарегистрированного заявления с идентичными персональными данными ребёнка, поступившее ранее одним из способов подачи заявления о постановке на учёт;

4) отсутствие в ДОО возрастной группы на планируемую заявителем дату поступления ребёнка в ДОО;

5) отсутствие заключения ПМПК при постановке ребёнка на учёт или переводе их одной ДОО (из одной группы ДОО) в другую для детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) при подаче заявления - присутствие ребёнка в списочном составе ДОО;

7) при подаче заявления о переводе - отсутствие ребёнка в списочном составе ДОО.»;

г) в пункте 3.1. раздела 3:

- абзац девятый подпункта 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«Заявитель может внести изменение в заявление только в комиссии.»;

- в подпункте 3.1.6.:

в абзаце восьмом слова «Заморожен до повторного обращения» заменить словами «Очередник»;

в абзаце десятом слова «Заморожен до повторного обращения» заменить словами «Очередник»;

- абзац четвёртый подпункта 3.1.8. изложить в следующей редакции:

«ДОО размещают приказы об отчислении детей на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах, доступных для родителей (законных представителей) в день их издания.»;

2) приложение 1 к Административному регламенту Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённому постановлением, изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Комплектование  
муниципальных образовательных  
организаций, реализующих основную  
образовательную программу  
дошкольного образования»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального)  
органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Старомайнский р-н Ульяновской области)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить моему ребёнку место в дошкольной образовательной организации.

Сообщаю следующие сведения\*

Сведения о ребёнке

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) \_\_\_\_\_ ребёнка:

Сведения о родителе (законном представителе ребёнка)

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Наименование выдавшего органа, дата выдачи:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка \_\_\_\_\_;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_;

о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с ин-

дидивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_;

о направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_;

о необходимом режиме пребывания ребёнка:

полного пребывания (от 10,5 до 12) часов в день Да/Нет

кратковременного пребывания (до 4-х часов в день) Да/Нет

о желаемой дате приёма на обучение \_\_\_\_\_;

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребёнка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования: (имеется/не имеется)

Предпочитаемые дошкольные образовательные организации (указать не более 5):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о братьях сёстрах, проживающих в одной семье с ребёнком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дошкольная образовательная организация, в которой обучается брат или сестра \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления: \_\_\_\_\_

Вид заявления:

Первичное (да/нет)

Уточнение сведений (да/нет)

К заявлению прилагаю письменное согласие на обработку персональных данных

\* Заявитель обязан в 10-дневный срок уведомить уполномоченный орган об изменении сведений.

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя полностью)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес представителя - продолжение)  
паспорт (представителя) \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ **ВЫДАН** \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)  
действуя в интересах субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ **ВЫДАН** \_\_\_\_\_  
(наименование док-та удостоверяющего лич- (серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата вы-  
ность) дачи)

\_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку \_\_\_\_\_ (наименование организации), расположенному по адресу: Ульяновская область, \_\_\_\_\_ (далее – Оператор), персональных данных субъекта персональных данных, включающих:

ФИО заявителя и/или законного представителя ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребёнка; данные о родстве с законным представителем ребёнка; ФИО ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность ребёнка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребёнка; сведения о месте жительства ребёнка, заявителя и/или законного представителя ребёнка, в целях постановки в очередь и зачисления в образовательные учреждения.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систе-

матизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в информационной системе АИС «Е-Услуги. Образование»

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я оставляю за собой право отозвать своё настоящее посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Уполномоченный орган и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Должность, подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО специалиста

\_\_\_\_\_».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайнские известия» и (или) в газете Муниципальный вестник «Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский  
В.Г.Половинкин

район»