

21.04.2014

№ 297

**Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от 21.04.2014 № 297

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящее Положение о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции».

2. Положение устанавливает порядок осуществления проверки:

1) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее по тексту - бывший муниципальный служащий), включённую в перечень должностей, утверждённый муниципальным правовым актом (далее по тексту - перечень), ограничений предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее по тексту - замещение на условиях договора);

2) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

1) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

2) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение на условиях договора;

3) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее по тексту - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная частью 2 настоящего Положения, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Комиссия) по решению представителя нанимателя (работодателя).

6. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 1 части 3 настоящего Положения Комиссия проверяет наличие протокола заседания комиссии с решением, о даче бывшему муниципальному служащему согласия на замещение на условиях договора (далее по тексту - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требова-

ний Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту - Федеральный закон № 273-ФЗ).

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе бывшему муниципальному служащему в заключении трудового договора, либо в замещении на условиях договора, Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю в течение трех рабочих дней, со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязанности прекращения замещения на условиях договора с бывшим муниципальным служащим в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует прокурора Старомайнского района для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, предусмотренной пунктом 2 части 3 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чём в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, информирует прокурора Старомайнского района.

8. При поступлении информации, предусмотренной пунктом 3 части 3 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие:

1) протокола с решением о даче согласия;

2) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чём в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящей части документов Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чём в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии информирует прокурора Старомайнского района и лиц, направивших информацию.

---