

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.10.2015

№ 562

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 14.11.2011 № 763

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 14.11.2011 № 763 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1) в постановлении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:»;

б) часть 4 постановления исключить;»;

2) в Порядке подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов, являющемся приложением 1 к постановлению:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращение гражданина, замещавшего в Администрации муниципального образования «Старомайнский

район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращение), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.».

б) в части 2:

- после слов «выполнение работы» дополнить словами «(оказание услуги)»;

- после слов «отдельные функции по» дополнить словом «муниципальному»;

- после слова «должностные» дополнить словом «(служебные)»;

в) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. В обращении указывается: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с должности муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).»;

г) в части 3 после слов «выполнение работы» дополнить слова «(оказание услуги)»;

д) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

« 3.1. В Управлении правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

е) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения передаются председателю комиссии для

рассмотрения в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 28.11.2014 № 872 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов.»;

ж) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с должности муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.»;

3) приложение 1 к Порядку подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов изложить в следующей редакции:

«Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов

_____ (Ф.И.О)

_____ (адрес проживания (регистрации) гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____, (Ф.И.О., дата рождения)

замещавший в Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в период с _____ по _____ должность муниципальной службы

(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

В

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации)

в мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые услуги) будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей)

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), характер выполняемых работ (оказание услуг) в случае заключения гражданско-правового договора)

(срок действия договора, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работы (услуги))

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____»;

4) часть 4 Порядка подачи заявления муниципального служащего Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в комиссию Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов, являющуюся приложением 2 к постановлению изложить в следующей редакции»:

«4. Зарегистрированные Заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 28.11.2014 № 872 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

и урегулированию конфликта интересов».);

«5. приложение к Порядку подачи заявления муниципального служащего Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов изложить в следующей редакции:

«Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов

_____ (Ф.И.О)

_____ (адрес проживания (регистрации)

_____ муниципального служащего

_____ номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____, (Ф.И.О.)

замещавший должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

_____ (наименование должности)

_____ не имею возможности представить в Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____
 (указать период) (адрес проживания)

по _____, _____, _____, _____
 следующим объективным причинам _____

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе
 и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга
 и несовершеннолетних детей)

к заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную
 информацию:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ .

_____ 20__ г. _____ (подпись)

_____».

2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Администрации
 муниципального образования
 «Старомайнский район»

В.Г. Половинкин