

## **РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН»,  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ  
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

*Принято Советом депутатов 15.03.2016 года*

Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обнародовать настоящее решение посредством размещения его на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава муниципального образования**  
р.п. Старая Майна  
15.03.2016 года № 12 - РСД

**Г.В. Ширманова**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от 15.03.2016 № 12- РСД

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**  
**должности муниципального образования «Старомайнский район»,**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район» (далее – лиц, замещающие муниципальные должности) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление (составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению) направляется в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов» (далее - Комиссия).

4. По решению Комиссии уведомления могут быть переданы ведущему инспектору Отдела обеспечения деятельности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» (далее – ведущий инспектор) для предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ведущий инспектор имеет право получать в установленном порядке от лиц,

направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ведущему инспектору.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ведущему инспектору. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения ими уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с Положением о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район», принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

---

Приложение  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
муниципального образования  
«Старомайнский район» о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по контролю за  
достоверностью сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах  
имущественного характера,  
представляемых лицами, замещающими  
муниципальные должности  
муниципального образования  
«Старомайнский район», и по соблюдению  
требований к должностному поведению  
лиц, замещающих муниципальные  
должности муниципального образования  
«Старомайнский район», и урегулированию  
конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные  
должности муниципального образования «Старомайнский район», и по соблюдению  
требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности  
муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта  
интересов (нужное подчеркнуть).

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (подпись лица, направляющего уведомление)