

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

29.03.2018

р.п. Старая Майна

№ 10

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» от 15.03.2016 № 13-РСД «Об утверждении Положения о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов».

3. Обнародовать настоящее решение посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
«Старомайнский район»

Г.В. Ширманова

**Положение**  
**о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц,**  
**замещающих муниципальные должности муниципального образования**  
**«Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов**

1. Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Старомайнский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение).

3. Основной задачей Комиссии является содействие соответствующим органам местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район»:

1) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район» (далее – муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» мер по предупреждению коррупции.

4. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый по предложению Главы муниципального образования «Старомайнский район» из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возмож-

ность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы муниципального образования «Старомайнский район». Секретарём Комиссии назначается ведущий инспектор отдела обеспечения деятельности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район», в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В состав Комиссии входит представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

Глава муниципального образования «Старомайнский район» может принять решение о включении в состав Комиссии представителя Общественной палаты Ульяновской области, представителя общественной палаты муниципального образования «Старомайнский район», представителя Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов муниципального образования «Старомайнский район», представителя профсоюзной организации, созданной в муниципальном образовании «Старомайнский район».

Лица, указанные в настоящем пункте, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса Главы муниципального образования «Старомайнский район». Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. К ведению Комиссии относятся:

7.1. Организация сбора копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации, утверждённым решением Совета депутатов, а также передача ведущему инспектору отдела обеспечения деятельности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район», в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для их размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

7.2. В соответствии с Положением о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район» требований к должностному поведению, утверждённым решением Совета депутатов, проведение проверки соблюдения лицами, заме-

щающими муниципальные должности, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, за исключением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<sup>1</sup>.

8. Комиссия для реализации своих полномочий вправе обращаться с запросами в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, другие организации, к должностным лицам. Соответствующие запросы подписывает Глава муниципального образования «Старомайнский район», за исключением запросов, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок их направления.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

9.1. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, проводимой в соответствии с Положением о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район» требований к должностному поведению, утверждённым решением Совета депутатов, свидетельствующие о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9.2. Поступившее в Комиссию:

9.2.1. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.2.2. Заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

---

<sup>1</sup> В случае необходимости получения достоверной информации о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия в порядке, установленном п. 8 настоящего Положения, направляет запрос в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, реализующее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Ульяновской области.

9.3. Представление председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции и (или) требований к должностному поведению.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины.

11. Заседание проводит председатель Комиссии.

12. Председательствующий ведет заседание Комиссии, предоставляет слово в порядке очередности вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами.

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют лица, приглашаемые по ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов или любого члена Комиссии и по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

17. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

18. Информация и материалы, содержащие основания для проведения заседания Комиссии, указанные в пунктах 9.1, 9.2, 9.3 настоящего Положения, направляются председателю Комиссии.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации и материалов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

19.1. В десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации и материалов.

19.2. Рассматривает письменные ходатайства и заявления лиц, указанных в пункте 16 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении).

19.3. Организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, указанных в пункте 16 настоящего Положения, с поступившей информацией и с результатами её проверки.

20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

21. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

21.1. если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами 9.2.1, 9.2.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

21.2. если лицо, замещающее муниципальную должность, намереваясь лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

24.2. установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (далее - уполномоченный руководитель) указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, при исполнении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

25.2. признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия ре-

комендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) уполномоченному руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

25.3. признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному руководителю применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

26.2. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному руководителю применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», решений или поручений уполномоченного руководителя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение уполномоченного руководителя.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии для уполномоченного руководителя носят рекомендательный характер.

30. Решения Комиссии оформляются протоколом, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

31.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

31.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

31.3. предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

31.4. содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

31.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

31.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район»;

31.7. другие сведения;

31.8. результаты голосования;

31.9. решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются уполномоченному руководителю, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Уполномоченный руководитель обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении уполномоченный руководитель в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение уполномоченного руководителя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

---