

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 14.11.2011 № 763

ПОРЯДОК

подачи заявления муниципального служащего
Администрации муниципального образования «Старомайнский район»
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации
муниципального образования «Старомайнский район»
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления муниципального служащего Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление).

2. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в Отдел правового обеспечения и муниципальной службы Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению муниципальный служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в Отдел правового обеспечения и муниципальной службы Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального об-

разования «Старомайнский район», подлежат регистрации в журнале регистрации Заявлений муниципального служащего Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные Заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 18.04.2011 № 17-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку подачи заявления
муниципального служащего
Администрации муниципального
образования «Старомайнский
район» в комиссию по соблюдению
требований к служебному
муниципальных служащих
Администрации муниципального
образования «Старомайнский
район» и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюде-
нию требований к служебному муни-
ципальных служащих Администра-
ции муниципального образования
«Старомайнский район» и урегулиро-
ванию конфликта интересов

(Ф.И.О)

(адрес проживания (регистрации) муниципального служащего Администрации муниципального образования «Старомайнский район», номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О)

замещающий должность муниципальной службы Администрации муницип-
ального образования «Старомайнский район» _____

(наименование должности)

не имею возможности представить в Отдел правового обеспечения и муни-
ципальной службы Управления правового обеспечения органов местного са-
моуправления и муниципальной службы Администрации муниципального
образования «Старомайнский район» сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих

(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку подачи заявления
муниципального служащего
Администрации муниципального
образования «Старомайнский район»
по соблюдению требований к служебному
муниципальных служащих Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район» и урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

муниципального служащего Администрации муниципального образования
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Ф.И.О. должность муниципального служащего Администрации муниципального образования «Старомайнский район» должность муниципальной службы, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Ф.И.О и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
