

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Старая Майна

№ _____

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) Главой Администрации о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) Главой Администрации о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений .

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Старомайнский район»

Н.В.Овечкина

Утвержден
Постановлением Главы
муниципального образования
«Старомайнский район»
от . .2023 г. №

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) Главой
Администрации, о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими
муниципальными служащими коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) (в лице-Главы муниципального образования «Старомайнский район») (далее-Глава муниципального образования) Главой Администрации о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Глава Администрации обязан уведомлять Главу муниципального образования, а также органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения Главы Администрации к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью Главы Администрации, невыполнение которой является правонарушением, влекущим увольнение Главы Администрации с муниципальной службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представляется на имя Главы муниципального образования.

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

2) информацию о лице (лицах), склонявшем (склонявших) Главу Администрации к совершению коррупционного правонарушения;

3) информацию о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

4) информацию о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью Главы Администрации с указанием даты составления уведомления.

5. В случаях нахождения Главы Администрации не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить Главу муниципального образования о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия Главы Администрации к месту прохождения муниципальной службы.

6. Глава Администрации лично представляет уведомление для его регистрации Главе муниципального образования в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Глава Администрации вправе получить его копию с отметкой о регистрации.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования его полномочия исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом муниципального образования.

8. Глава муниципального образования производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений Главы муниципального образования «Старомайнский район» о фактах обращения в целях склонения Главы Администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати представительного органа местного самоуправления. Журнал регистрации хранится у Главы муниципального образования в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Информация о фактах обращения в целях склонения Главы Администрации к совершению коррупционных правонарушений, а также

сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

10. При уведомлении главой администрации Главы муниципального образования о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

11. К Главе Администрации, уведомившему Главу муниципального образования, правоохранительные или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии Совета депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, образованной решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

Приложение № 1
к Порядку уведомления Главы
муниципального образования
«Старомайнский район» о фактах
обращения в целях склонения
Главы Администрации к
совершению коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О. и должность представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О. и полное наименование замещаемой

должности, место жительства, контактный

телефон муниципального служащего)

Уведомление

Главы муниципального образования «Старомайнский район» о фактах
обращения в целях склонения Главы Администрации к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, а также все известные сведения

о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другое)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
« _____ » _____ 20__ г. в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, другое)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата заполнения уведомления) (личная подпись муниципального служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления Главы
муниципального образования
«Старомайнский район» о фактах
обращения в целях склонения
Главы Администрации к
совершению коррупционных
правонарушений

**Журнал регистрации
уведомлений Главы муниципального образования «Старомайнский район» о фактах обращения в целях склонения Главы Администрации к совершению коррупционных правонарушений**

Номер регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись главы муниципального образования	Дата и подпись главы администрации о получении копии	Примечание

				уведомления	