

ПРОЕКТ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатуры  
на должность руководителя образовательной организации  
муниципального образования «Старомайнский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования кандидатуры на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Старомайнский район».
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

Л.М.Чуваева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_

**Положение о порядке согласования кандидатуры  
на должность руководителя образовательной организации  
муниципального образования «Старомайнский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке согласования кандидатуры на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Положение) определяет порядок согласования кандидатуры на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Старомайнский район» (далее - образовательная организация).

1.2. По результатам процедуры согласования Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Управление образования) формируется и ведётся реестр кандидатов на должности руководителей образовательных организаций.

**2. Процедура согласования кандидатуры на должность  
руководителя образовательной организации**

2.1. Для проведения процедуры согласования создаётся комиссия согласования кандидатуры на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Функции секретаря Комиссии возлагаются на сотрудника, ведущего реестр кандидатов на должности руководителей образовательных организаций. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

2.2. Процедура согласования кандидатуры на должность руководителя образовательной организации проводится Комиссией в два этапа:

1) первый этап – рассмотрение представленных Управлением образования документов;

2) второй этап – собеседование с кандидатом на должность руководителя образовательной организации.

### 3. Первый этап процедуры согласования на должность руководителя образовательной организации

3.1. Для согласования кандидатуры на должность руководителя образовательной организации Управление образования представляет в Комиссию следующие документы:

1) представление на кандидата на должность руководителя образовательной организации по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) анкету кандидата на должность руководителя образовательной организации по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Поступившие в Комиссию документы рассматриваются Комиссией в течение 7 рабочих дней.

3.3. По результатам рассмотрения документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) допустить кандидата на должность руководителя образовательной организации к процедуре собеседования;

2) отказать в согласовании кандидатуры на должность руководителя образовательной организации.

3.4. Основаниями для отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя образовательной организации являются:

1) несоответствие кандидата на должность руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) несоответствие кандидата на должность руководителя образовательной организации требованиям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации к работникам образовательных организаций;

3) представление неполного пакета документов по перечню, определенному пунктом 3.1. настоящего Положения;

4) ненадлежащее оформление представленных документов.

3.5. Решение Комиссии по результатам проведения первого этапа в течение 2 рабочих дней доводится секретарём Комиссии до сведения кандидата на должность руководителя образовательной организации, посредством направления соответствующего уведомления.

3.6. В уведомлении о допуске кандидата на должность руководителя образовательной организации к процедуре собеседования указывается дата, время и место проведения собеседования. Собеседование проводится не позднее 7 рабочих дней с даты подведения результатов первого этапа.

3.7. В уведомлении об отказе в согласовании кандидатуры на должность руководителя образовательной организации указываются основания принятого решения.

#### 4. Второй этап процедуры согласования кандидатуры на должность руководителя образовательной организации

4.1. Индивидуальное собеседование проводится с кандидатом на должность руководителя образовательной организации по вопросам, касающимся приоритетных направлений развития системы образования, организации и регламентации образовательной деятельности.

4.2. По результатам собеседования Комиссия принимает решение:

1) согласовать кандидатуру на должность руководителя образовательной организации;

2) отказать в согласовании кандидатуры на должность руководителя образовательной организации.

4.3. Решение о согласовании кандидатуры на должность руководителя образовательной организации принимается Комиссией в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей её членов.

4.4. Решения Комиссии оформляются секретарём Комиссии протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами «за» и «против».

4.5. Помимо принятого решения Комиссией могут даваться рекомендации (о сроках заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации, о включении его в кадровый резерв и др.).

4.6. Решение Комиссии по результатам второго этапа в течение 2 рабочих дней доводится секретарём Комиссии до кандидата на должность руководителя образовательной организации посредством направления соответствующего уведомления.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке согласования  
кандидатуры на должность руково-  
дителя образовательной организации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

ФОРМА

Главе Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
Чуваевой Л.М.

**Представление  
на кандидата на должность руководителя  
образовательной организации**

Управление образования муниципального образования «Старомайнский район» вносит на согласование для назначения на должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности и наименование образовательной организации)

кандидатуру \_\_\_\_\_ (ФИО кандидата)

\_\_\_\_\_ характеризуется \_\_\_\_\_ (ФИО кандидата) (обоснование представления кандидатуры\*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: анкета кандидата.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Указываются профессиональная коммуникативная, правовая, информационная компетентность кандидата.

Приложение № 2  
к Положению о порядке согласования  
кандидатуры на должность руково-  
дителя образовательной организации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

ФОРМА

**АНКЕТА**  
**кандидата на должность руководителя**  
**образовательной организации**

1.	Фамилия Имя Отчество						
2.	Число, месяц, год и место рождения						
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)						
4.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, адрес электронной почты						
5.	Сведения о высшем образовании (бакалавриат; специалитет, магистратура)	Дата начала и окончания обучения	Полное наименование учебного заведения	Специальность (направление подготовки); квалификация	Номер диплома		
6.	Дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка; повышение квалификации (за последние 3 года)						
7.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  При заполнении данного пункта необходимо именовать органи-	Месяц		Должность с указанием организации, количество подчиненных (если имелись)	Сфера деятельности организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)	
		поступления	ухода				

	зации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.				
8.	Какими иностранными языками, языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)				
9.	Основные профессиональные достижения с указанием их результативности и эффективности				
10.	Были ли Вы судимы, когда и за что				
11.	Иная информация (иные сведения, которые лицо желает сообщить о себе				

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и на передачу персональных данных третьим лицам (в том числе Администрации муниципального образования «Старомайнский район») в целях реализации мероприятий по работе с управленческими кадрами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

Персональные данные и данные о трудовой деятельности кандидата соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия ответственного лица, направляющего анкету для согласования кандидатуры)

## Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации МО «Старомайнский район»  
«Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатуры  
на должность руководителя образовательной организации  
муниципального образования «Старомайнский район»

(вид акта, орган принимаемый акт, наименование акта)

(Дата)

### Исполнитель:

И.о.зам.начальника Управления образования Лебедева О.И.

(Должность, ФИО)

Федеральное законодательство, законодательство Ульяновской области и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», в соответствии с которым разработан настоящий проект, с указанием пунктов, частей, статей законодательства:

Настоящий проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

### Обоснование необходимости принятия проекта:

Проект разработан в целях соблюдения принципа единообразия применения правил функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности на территории муниципального образования «Старомайнский район», а также с целью утверждения Положения о порядке согласования кандидатуры на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Старомайнский район».

### Расходы из местного бюджета:

Принятие настоящего проекта расходов из местного бюджета не потребует

И.о.заместителя начальника  
Управления образования



О.И.Лебедева



Управление финансов  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
433460, Ульяновская область,  
р.п. Старая Майна,  
пл. Ленина, д. 1  
телефон (8-230) 2-34-15, 2-20-28  
ОКПО 02297470 ОГРН  
1027301110693 ИНН/КПП  
7318001337/732901001

Начальнику Управления  
образования муниципального  
образования «Старомайнский  
район»

Е.А. Барыковой

Исх. № 16 от 19.01.2024

На исх. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Заключение

по проекту постановления Администрации муниципального образования  
«Старомайнский район» «Об утверждении Положения о порядке согласования  
кандидатуры на должность руководителя образовательной организации  
муниципального образования «Старомайнский район»

Проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003  
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации».

Принятие проекта не потребует дополнительных расходов из бюджета  
муниципального образования «Старомайнский район» в 2024 год.

Замечания и предложения отсутствуют. Предлагаю утвердить данный  
проект.

Начальник  
Управления финансов



А.С.Фадеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 2, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, тел./факс (84230) 2 22 14; e-mail: [stmaina73@mail.ru](mailto:stmaina73@mail.ru),  
ОКПО 01696328, ОГРН 1027301110760, ИНН/КПП 7318001351/731801001

23.01.2024 № 13

Начальнику Управления образования  
муниципального образования «Старо-  
майнский район»

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Е.А. Барыковой

**Заключение**

по проекту постановления Администрации муниципального образования  
«Старомайнский район» Ульяновской области

«Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатуры на долж-  
ность руководителя образовательной организации муниципального образова-  
ния «Старомайнский район»

Проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-  
сийской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об обра-  
зовании в Российской Федерации».

Принятие настоящего проекта не потребует расходов местного бюджета.  
Замечания и предложения отсутствуют. Рекомендую утвердить данный  
проект.

Заместитель Начальника Отдела  
экономического развития  
и стратегического планирования



Е.Ф.Брызгина