

проект *321*  
*от 21.01.2025*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_.2025

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**Об утверждении формы, порядка ведения и хранения журнала учёта  
регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных  
мероприятий на территории муниципального образования  
«Старомайнское городское поселение»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 09.11.2010 № 182-ЗО «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ульяновской области», Постановлением Губернатора Ульяновской области от 09.06.2016 № 63 «О порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий», частью 4.1 статьи 28 Устава муниципального образования «Старомайнский район»:

1. Утвердить:

1) Порядок ведения журнала учёта регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Старомайнское городское поселение» (приложение №1).

2) Форму журнала учёта регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Старомайнское городское поселение» (приложение №2).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципального образования «Старомайнский район» от 30.12.2019 № 58-р «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения журнала учёта регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Старомайнский район».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» (stamina.gosuslugi.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

Л.М. Чуваева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
ведения журнала учёта регистрационных книг учёта уведомлений о прове-  
дении публичных мероприятий на территории муниципального  
образования «Старомайское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается Порядок ведения журнала учёта регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Старомайское городское поселение» (далее-Порядок)

1.2. Журнал учёта регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Старомайское городское поселение» (далее-журнал) хранится в течение трёх лет. Уничтожение, а равно изъятие из него каких либо частей не допускается.

2. Журнал учёта регистрационных книг учёта уведомлений о  
проведении публичных мероприятий на территории муниципального  
образования «Старомайское городское поселение»

2.1. Журнал учёта регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Старомайское городское поселение», ведётся Отделом общественных коммуникаций Администрации муниципального образования «Старомайский район».



2.2. Журнал имеет графы:

- порядковый номер;
- наименование регистрационной книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий;
- номер регистрационной книги учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий;
- количество листов в регистрационной книге учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий;
- дата заведения;
- дата окончания;
- ответственный за ведение и хранение журнала, подпись и дата;
- срок хранения;
- примечание.

2.3. Записи в журнале нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация начинается с единицы на следующем листе журнала.

2.4. Журнал до внесения в них записей прошивается, страницы нумеруются, на оборотной стороне последнего листа скрепляются печатью.

2.5. При внесении в журнал ошибочных сведений их исправление осуществляется таким образом, чтобы всё ошибочно написанное, а затем зачёркнутое можно было прочитать в первоначальном виде. После исправленных сведений на свободном месте строки, на которой внесены ошибочные сведения, указываются слова «исправленному верить», а также проставляются фамилия, инициалы и подпись сотрудника органа местного самоуправления, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.6. Датой закрытия журнала является дата внесения в неё последней записи. В закрытом журнале допускается только дополнение уже существующих записей.

2.7. После закрытия журнала заводится новый, который ведётся в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Закрытые журналы хранятся в Отделе общественных коммуникаций Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в течение трёх лет. По истечении установленного срока хранения журнал подлежит уничтожению в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 31.07.2023 № 31-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

---

Приложение 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма журнала учёта регистрационных книг учёта уведомлений о  
проведении публичных мероприятий на территории муниципального  
образования «Старомайнское городское поселение»

| №<br>п/п | Наименова-<br>ние реги-<br>страционной<br>книги учёта | Номер<br>реги-<br>страци-<br>онной<br>книги<br>учёта | Количе-<br>ство ли-<br>стов | Дата за-<br>ведения | Дата<br>оконча-<br>ния | Ответ-<br>ствен-<br>ный за<br>ведение<br>журнала<br>(под-<br>пись,<br>дата) | Срок<br>хране-<br>ния | Приме-<br>чание |
|----------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
|          |                                                       |                                                      |                             |                     |                        |                                                                             |                       |                 |

## Пояснительная записка

к проекту распоряжения Администрации МО «Старомайнский район»

«Об утверждении формы, порядка и хранения журнала учёта регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Старомайнское городское поселение»

(вид акта, орган принимаемый акт, наименование акта)

.2025

(Дата)

### Исполнитель:

Зам.начальника Отдела общественных коммуникаций Андреева Л.А.

(Должность, ФИО)

Федеральное законодательство, законодательство Ульяновской области и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», в соответствии с которым разработан настоящий проект, с указанием пунктов, частей, статей законодательства:

Настоящий проект разработан в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.11.2010 № 182-ЗО «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 09.06.2016 «О порядке ведения регистрационных книг учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий», ч.4.1 ст.28 Устава муниципального образования «Старомайнский район»

### Обоснование необходимости принятия проекта:

Приведение в соответствие с действующим законодательством

### Расходы из местного бюджета:

Принятие настоящего проекта не потребует расходов бюджета МО «Старомайнский район».



Управление финансов  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
433460, Ульяновская область,  
р.п. Старая Майна,  
пл. Ленина, д. 1  
телефон (8-230) 2-34-15, 2-20-28  
ОКПО 02297470 ОГРН  
1027301110693 ИНН/КПП  
7318001337/732901001

Начальнику отдела  
общественных коммуникаций  
Администрации МО  
«Старомайнский район»

Н.Ю. Тигиной

Исх. № 45 от 15.04.2025

На исх. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Заключение

по проекту Распоряжения Администрации муниципального образования «Старомайнский район» «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения журнала учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Старомайское городское поселение»

Проект разработан в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.11.2010 № 182-ЗО «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ульяновской области», Постановлением Губернатора Ульяновской области от 09.06.2016 № 63 «О порядке ведения регистрационных книг учета уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий».

Принятие проекта не потребует дополнительных расходов из бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

Замечания и предложения отсутствуют. Предлагаю утвердить данный проект.

Начальник  
Управления финансов

*С.А. Давыдов*

А.С. Фадеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 2, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, тел./факс (84230) 2 22 14; e-mail: [stmaina73@mail.ru](mailto:stmaina73@mail.ru),  
ОКПО 01696328, ОГРН 1027301110760, ИНН/КПП 7318001351/731801001

17.04.2025 № 59

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику Отдела  
общественных коммуникаций  
Администрации муниципального  
образования «Старомайнский район»

Тигиной Н.Ю.

**Заключение**  
по проекту Распоряжения Администрации муниципального образования  
«Старомайнский район» Ульяновской области

«Об утверждении формы, порядка ведения и хранения журнала учёта уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Старомайнское городское поселение»»

Проект разработан в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.11.2010 № 182-ЗО «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ульяновской области», Постановлением Губернатора Ульяновской области от 09.06.2016 № 63 «О порядке ведения регистрационных книг учета уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

Принятие настоящего проекта не потребует дополнительных расходов бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

Замечания и предложения отсутствуют. Рекомендую утвердить данный проект.

Начальник Управления  
экономического развития  
Администрации муниципального  
образования «Старомайнский район»



О.В. Юдина