

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2019

№ \_\_\_\_\_ 938

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в Администрации  
муниципального образования «Старомайнский район»**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, Уставом муниципального образования «Старомайнский район», в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Создать в Администрации муниципального образования «Старомайнский район» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район» обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников с настоящим постановлением и его выполнение.

4. Отделу делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля, информационных технологий и защиты информации Администрации муниципального образования «Старомайнский район» обеспечить создание до 1 января 2020 года раздела «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение в нем настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» ([stmaina.com](http://stmaina.com)).

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации - начальника Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Вандышева А.И.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

от 30.12.2019 № 938

### Положение

## **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Старомайнский район»**

### I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на [Конституции](#) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](#) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](#) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного зако-

нодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - одно или несколько структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район», осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Цели антимонопольного комплаенса Администрации муниципального образования «Старомайнский район»:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации муниципального образования «Старомайнский район»:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации муниципального образования «Старомайнский район» антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса Администрации муниципального образования «Старомайнский район»:

а) заинтересованность руководства Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации муниципального образования «Старомайнский район» антимонопольного комплаенса;

- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками Администрации муниципального образования «Старомайнский район» правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (приложение № 1);

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (приложение № 2);

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган).

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район»: Управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и Отделом правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

8. К компетенции Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Старомайнский

район»;

б) подготовка и представление Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов Администрации муниципального образования «Старомайнский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, направление указанных документов в Отдел делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля, информационных технологий и защиты информации Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» для их размещения в разделе «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

в) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район», касающейся выявления комплаенс-рисков, учета обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определения вероятности возникновения комплаенс-рисков;

д) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район», о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и представление на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» карты комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

ж) определение и представление на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и представление на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

и) подготовка для подписания Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

к) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также обеспечение работы Коллегиального органа.

9. К компетенции Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ста-

ромайнский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) консультирование муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) организация обучения муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Старомайнский район» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

г) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, работников и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район», разработка предложений по их исключению;

д) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу (работу) в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район»;

10. В целях выполнения функций уполномоченными подразделениями, все структурные подразделения Администрации муниципального образования «Старомайнский район», осуществляют:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в пределах своей компетенции, и предоставление данной информации для обобщения в Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

б) выявление и предоставление информации для обобщения в Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) подготовку и представление в Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

11. Проверки, связанные с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства проводятся в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

12. Функции Коллегиального органа возлагаются на Совет по вопросам общественного контроля при Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

13. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков муниципального образования «Старомайнский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) Администрацией муниципального образования «Старомайнский район»

14. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» осуществляется структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район», которые предоставляют данную информацию для обобщения в Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

15. В целях выявления комплаенс-рисков структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район» за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Старомайнский район», а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

г) мониторинг и анализ практики применения структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

16. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом настоящего Положения, в структурном подразделении Администрации муниципального образования «Старомайнский район» руководителем структурного подразделения назначается уполномоченное должностное лицо.

17. Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Администрации муниципального образования «Старомайнский район» обеспечивает (в отношении соответствующего структурного подразделения) подготовку:

- а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации



по вопросам, указанным в [пункте 16](#) настоящего Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с требованиями, установленными [разделом IV](#) настоящего Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с требованиями, установленными [разделом V](#) настоящего Положения.

18. Руководитель структурного подразделения Администрации муниципального образования «Старомайнский район» обеспечивает представление в Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» документов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

19. На основе анализа, проведенного в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с [пунктами 18, 19](#) настоящего Положения, Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район», подготовленной в соответствии с требованиями, установленными [разделом IV](#) настоящего Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Старомайнский район», разработанных в соответствии с требованиями, установленными [разделом VI](#) настоящего Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными [разделом VIII](#) настоящего Положения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) Управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Старомайнский район» сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Старомайнский район», который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район» сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нару-

шению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации муниципального образования «Старомайнский район», сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» на недопущение повторения нарушения.

21. При проведении (не реже одного раза в год) Управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» анализа нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (в срок не позднее сентября отчетного года).

22. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

23. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом «а»](#) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

24. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Положения, Управлением экономического развития во взаимодействии с Отделом правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» подготавливаются ежегодные обзоры судебной практики по антимонопольным делам.

25. Выявленные структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район» комплаенс-риски обобщаются и отражаются Управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в карте комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» согласно [разделу IV](#) настоящего Положения.

26. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

27. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с критериями распределения комплаенс-рисков (приложение № 3).

28. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район» обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил поведения при осуществлении муниципальными служащими и работниками Администрации муниципального образования «Старомайнский район» муниципального контроля, указанные материалы подлежат доведению до Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», в целях назначения и проведения проверки в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

29. Выявленные структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Старомайнский район» комплаенс-риски отражаются Управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в карте комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

30. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков

включается Управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Карта комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

31. В карту комплаенс-рисков муниципального образования «Старомайнский район» включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

32. Карта комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» утверждается Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

33. В целях снижения комплаенс-рисков Управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» ежегодно на основе обобщения информации структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район» разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район». План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

34. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район») конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в обязательном порядке должны быть указаны:

- конкретные мероприятия, направленные на минимизацию и устранение рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации муниципального об-

разования «Старомайнский район»);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

35. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» утверждается Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» обеспечивает Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

36. Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

37. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район» подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

38. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район», так и для Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в целом.

40. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

41. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Управлением экономического развития и утверждаются Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

42. Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

43. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации муниципального образования «Старомайнский район» антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

44. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район», утвержденную Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район», утвержденный Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на отчетный период.

## VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

45. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением экономического развития на подпись Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район», а подписанный Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Управ-

лением экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на подпись Главе Администрации муниципального образования «Старомайнский район» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» обеспечивает подписание проекта доклада Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» обеспечивает представление подписанного Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

46. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

47. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

48. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

IX. Ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Старомайнский район» с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

49. При поступлении на муниципальную службу (работу) в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

50. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» организует обучение муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Старомайнский район» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

51. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме гражданина Российской Федерации на муниципальную службу (работу).

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых муниципальных служащих и работников.

52. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район» информационных сообщений, селекторных совещаний с участием муниципальных служащих и работников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

53. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих и работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## Х. Ответственность

54. Уполномоченные подразделения и структурные подразделения Администрации муниципального образования «Старомайнский район» несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Муниципальные служащие и работники Администрации муниципального образования «Старомайнский район» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Администрации муниципального образования «Старомайнский район», регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [Положению](#) об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

**Карта  
комплаенс-рисков Администрации муниципального образования  
«Старомайнский район»**

№ п/п	Уровень риска	Вид риска (описание)	Описание причин возникновения рисков	Описание условий возникновения рисков

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к [Положению](#) об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Старомайнский район»**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к [Положению](#) об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

### Критерии распределения комплаенс-рисков

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования «Старомайнский район» предупреждения.
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования «Старомайнский район» предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования «Старомайнский район» предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация).